

Anexa nr. 2 la Contractul de delegare

CAIET DE SARCINI

aferent Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului),
din Județul Hunedoara

Cuprins

CAPITOLUL I	4
Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II	4
Obiectul caietului de sarcini	4
CAPITOLUL III	5
Cerințe organizatorice minimale	5
SECȚIUNEA 1	5
<i>Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia</i>	5
SECȚIUNEA a 2-a	5
<i>Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor de sortare și transfer a deșeurilor</i>	5
SECȚIUNEA a 3-a	7
<i>Autorizații și licențe</i>	7
SECȚIUNEA a 4-a	7
<i>Personal și instrucțaj</i>	7
SECȚIUNEA a 5-a	8
<i>Echipament de protecție</i>	8
SECȚIUNEA a 6-a	8
<i>Sistemul de management integrat</i>	8
SECȚIUNEA a 7-a	9
<i>Comunicarea</i>	9
SECȚIUNEA a 8-a	9
<i>Monitorizarea activității</i>	9
SECȚIUNEA a 9-a	10
<i>Securitatea obiectivelor și instalațiilor</i>	10
SECȚIUNEA a 10-a	10
<i>Amenajarea bazei de lucru</i>	10
SECȚIUNEA a 11-a	11
<i>Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor</i>	11
CAPITOLUL IV	11
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional	11
SECȚIUNEA 1	11
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat</i>	11
SECȚIUNEA a 2-a	15
<i>Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional</i>	15
SECȚIUNEA a 3-a	19
<i>Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale</i>	19
SECȚIUNEA a 4-a	20

<i>Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare</i>	<i>20</i>
SECȚIUNEA a 5-a	20
Cerințe privind raportarea	20
CAPITOLUL V	22
Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	22
CAPITOLUL VI	23
Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	23
CAPITOLUL VII	24
Dispoziții tranzitorii și finale	24
Anexa nr. 1 - Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri	25
Anexa nr. 2 - Cantități anuale de deșuri menajere și similare colectate din aria de delegare	26
Anexa nr. 3 - Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșuri municipale	28
Anexa nr. 4 - Frecvența de colectare a fracțiilor de deșuri municipale	73
Anexa nr. 5 - Investiții minime	74
Anexa nr. 6 - Bunuri de retur și fracții aferente	76
Anexa nr. 7 - Manuale de operare Stația de sortare și Transfer Petroșani	77
Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini - LISTA AGENȚILOR ECONOMICI _zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului)	77
Anexa nr. 9 - Zone de colectare greu accesibile și înguste	78

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate care urmează a fi prestate în baza Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), din Județul Hunedoara.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.2

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, în numele și pe seama Consiliul Județean Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv Municipiile Petroșani, Vulcan, Lupeni; Orașele Petrila, Aninoasa, Uricani și Comunele Baru, Bănița au calitatea de Delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în Stația de transfer Petroșani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la Depozitul de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă din cadrul CMID Bârcea Mare;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stația de sortare Petroșani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 7

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a Delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art. 8

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în Contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de către Delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților, de personal și în număr suficient.

Art. 9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor de sortare și transfer a deșeurilor

Art. 10

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de către Delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și

întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 11

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 12

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă (inclusiv recipiente) sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise Delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.13

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către Delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 14

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de către personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art. 15

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 16

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/puse la dispoziție.

Art. 17

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 18

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art. 19

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestora în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport.

Art. 20

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art. 21

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate/puse la dispoziție.

Art. 22

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 23

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al Delegatarului.

Art. 24

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

*SECȚIUNEA a 3-a**Autorizații și licențe***Art. 25**

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

*SECȚIUNEA a 4-a**Personal și instructaj***Art. 26**

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 27

Pe toată durata derulării Contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 28

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 29

Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 30

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu Delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de către aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când Delegatarul solicită.

Art. 31

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 32

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea Delegatarului.

Art. 33

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

*SECȚIUNEA a 5-a**Echipament de protecție***Art. 34**

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 35

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

*SECȚIUNEA a 6-a**Sistemul de management integrat***Art. 36**

Operatorul va implementa un sistem de management al calității și al mediului, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 37

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de către operator.

Art. 38

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente Sistemului.

Art. 39

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 40

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art. 41

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Delegatar. Cuantumul minim anual al acestora va fi de 100.000 lei.

Art. 42

(1) Operatorul va informa operativ Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către Delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către Delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art. 43

(1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea Delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 44

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate încorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate încorect, convenită împreună cu Delegatarul și aprobată de către acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art. 45

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către Delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de către Delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art. 46

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator, în condițiile prevăzute în Contractul de delegare.

Art. 47

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

Art. 48

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de către alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 49

(1) Intrarea în obiectivele administrate de către operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea Delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Delegatarului.

Art. 50

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 51

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 52

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru

Art. 53

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată.

Art. 54

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 55

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de Contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art. 56

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 57

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate și tipuri de generatori – casnici / noncasnici.

Art. 58

(1) La cererea Delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor încheiate cu alți Delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 59

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană : Municipiile Petroșani, Vulcan, Lupeni; Orașele Petrla, Aninoasa, Uricani și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală, Comunele: Baru, Bănița.

(2) Colectarea deșeurilor municipale, voluminoase și a celor provenite din activități de reamenajare interioară nu se va realiza în intervalele de trafic intens, 7:15 - 08:15 și 14:00 - 15:00 cu excepția situațiilor de urgență.

Art. 60

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu excepția primei zile de Crăciun – 25 decembrie și a zilei de 01 ianuarie ale fiecărui an, cu frecvența stabilită de către Delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 61

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) În cazul în care reprezentanții Delegatarului nu vor stabili și asuma numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de către Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art. 62

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice sunt asimilabile cu deșeurile menajere, din punct de vedere al naturii și compoziției. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare.

(3) Lista cu numărul firmelor active din aria de delegare, se regăsește în Anexa nr. 8.

Art. 63

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare, la data elaborării caietului de sarcini este prezentată în Anexa nr. 1.

Art. 64

Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în Anexa nr. 2.

Art. 65

(1) Pentru determinarea volumelor de deșeuri colectate, pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc, se vor avea în vedere următoarele densități:

- a) 100 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale;
- c) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri
- d) 300 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;
- e) 1.500 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții, inclusiv abandonate.

(2) Densitățile vor putea fi modificate în cursul executării contractului pe baza unor studii de determinare a acestora.

Art. 66

Indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor municipale sunt stabiliți prin Anexa nr. 7 a Contractului de delegare. În cursul derulării contractului indicatorii vor putea fi modificați pentru a facilita atingerea ȋintelor de reciclare, cu asigurarea respectării echilibrului contractual.

Art. 67

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracȋii/tipuri de deșeuri, din puncte de colectare/insule ecologice, respectiv:

- a) deșeuri de hârtie și carton din containere de 1.1. mc. în mediul urban și de 1.1 mc. în mediu rural;
- b) deșeuri de plastic și metal din containere de 1.1. mc în mediul urban și de 1.1 mc în mediu rural;
- c) deșeuri de sticlă din containere de 1.5 mc și 1.1 mc în mediul urban și de 1.1 mc în mediu rural;
- d) deșeuri reziduale din containere de 1.1 mc;
- e) biodeșeuri din mediul urban din containere de 1.1 mc.

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracȋii/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă”, astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton, în saci de 240 l asigurați și distribuiți de către operator;
- b) deșeurile de plastic și metal în saci de 240 l asigurați și distribuiți de către operator;
- c) deșeurile de sticlă, la platformele amenajate dotate cu containere de 1.1 mc;
- d) deșeurile reziduale, în pubele de 120/240 litri;
- e) biodeșeurile din mediul urban, în pubele de 25 litri asigurate și distribuite de către operator;
- f) în mediul urban deșeurile verzi generate de către utilizatorii casnici, în saci asigurați de către utilizator sau în grămezile/pachetele formate de către utilizatori în cazul vreascurilor, crengilor. Costurile cu colectarea acestor deșeuri vor fi incluse în tariful de colectare a biodeșeurilor.

(4) Deșeurile textile vor fi colectate separat din locurile/spaȋiile special amenajate la momentul derulării campaniilor de colectare, în containere dedicate exclusiv acestei fracȋii, inscriȋionate corespunzător.

Art. 68

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, pieȋe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităȋilor de învăȋământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, conform programului de funcȋionare.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane

juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art. 69

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în Anexa nr. 3.

Art. 70

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 4

Art. 71

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stația de transfer, stația de sortare, iar ulterior către celelalte instalații de tratare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru stabilit prin contractul încheiat între operatorul de colectare și operatorul de la CMID Bârcea Mare care are un program luni – vineri între orele 8 -20, sâmbătă 8 -16 și duminică 8-12.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința, de îndată, Delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 72

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Delegatarilor vor fi transportate la stația de sortare Petroșani.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a Delegatarilor vor fi transportate la stația de transfer Petroșani, iar ulterior la instalația de tratare de la CMID Bârcea Mare .

(3) Biodeșeurile municipale (inclusiv deșeurile verzi) colectate separat de pe raza teritorială a Delegatarilor vor fi transportate la stația de transfer Petroșani, iar ulterior la instalația de tratare de la CMID Bârcea Mare.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Delegatarilor sunt transportate la instalația de tratare de la CMID Bârcea Mare.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Delegatarilor sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului, acesta urmând să asigure și gestionarea ulterioară a acestora.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase de la CMID Bârcea Mare.

Art. 73

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este

prezentată în Anexa nr. 2.

(2) Colectarea deșeurilor textile se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an pentru zona urbană și respectiv de 2 ori pe/an rurală și/sau la cerere.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 74

(1) Cantitatea de deșeurii periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în Anexa nr. 2.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an pentru zona urbană și respectiv de 2 ori pe/an rurală.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeurii nu este permisă la depozitul de deșeurii nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeurii generate ocazional

Art. 75

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele, mobilier, covoare de dimensiuni mari etc., provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an pentru zona urbană și respectiv de 2 ori pe/an rurală;

b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării Serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeurii voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în Anexa nr. 2.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeurii la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeurii.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art. 76

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării Serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui Serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este prezentată în Anexa nr. 2.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art 77

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea Serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art 78

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea Delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta. Procedura în cauză va fi elaborată și adoptată în perioada de mobilizare aferentă contractului atribuit

prin prezenta procedură de achiziție.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate este prezentată în Anexa nr. 2.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate este prezentată în Anexa nr. 2.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de către operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de către operator.

Art. 79

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospeciale compactoare și autospeciale deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului asumat prin ofertă.

(2) Pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal și plastic din deșeurile municipale, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale se vor utiliza doar autospeciale compactoare. Pentru colectarea deșeurilor de sticlă se vor utiliza autospeciale adaptate fiecărui tip de recipient de colectare (pentru igloo de 1,5 mc. și container de 1,1 mc.)

(3) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 80

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform necesarului asumat prin ofertă.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, Delegatarul poate plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 81

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică,

modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 82

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reciclabile}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reciclabile}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;
 b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);
 d_i – numărul de curse efectuate/schimb;
 e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciălor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 83

Ofertanții vor asigura investiții minime conform Anexei nr. 5.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 84

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 85

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art. 86

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis Delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat Delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, Delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu Delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale

generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale prevăzut în legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art. 87

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri puse la dispoziție/predate de către Delegatar, prevăzute în Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art. 88

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de către Delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale Serviciului.

(2) Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor vor fi echipate cu sistem de supraveghere video, cu camere video poziționate în față și în spate și sistem GPS, la care reprezentanții A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara au acces on line non-stop și furnizează date cel puțin referitoare la locația efectivă, la distanțele parcurse, la timpii de staționare, rutele efectuate și consumul de combustibil, prin generarea și furnizarea rapoartelor specifice.

(3) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin Caietul de sarcini.

(4) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult 24 de ore, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art. 89

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat și dezinfectat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin semestrial.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art. 90

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art. 91

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic

al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de către Delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și operator înainte de data începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art. 92

Operatorul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcăt pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată către instalația de sortare și operatorilor care desfășoară depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) sumele de bani facturate utilizatorilor, defalcăt pentru activitatea prestată de către acesta, respectiv a costurilor pentru activitățile de gestionare ulterioară, defalcăt pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri, dacă este cazul;
- d) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- e) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul;
- f) Orice alte informații solicitate de către Delegatar.

Art. 93

Operatorul va transmite Delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 94

(1) Operatorul va transmite Delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele cestuia, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz;

d) informații privind realizarea campaniilor de informare și conștientizare (materiale puse la dispoziție și resurse materiale);
e) informații privind realizarea campaniilor de spălare, igienizarea recipientilor/autospecialelor și a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cu aferente obiectivelor puse la dispoziție;
f) informații privind realizarea campaniilor de voluminoase, periculoase, textile și vegetale din mediul urban;

g) eventuale alte raportări care vor fi impuse în urma implementării unor proiecte, de tipul celor prevăzute în Anexa 10, la solicitarea autorității contractante, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor/garanțiilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Art. 95

Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/ /tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la stația de transfer Petroșani.

Art. 96

(1) În stația de transfer Petroșani care deservește Delegatarii sunt stocate temporar și transferate următoarele fracții de deșeuri municipale: reziduale și biodeșeuri, prevăzute în Anexa nr. 2 care vor fi transferate la instalații corespunzătoare din cadrul CMID Bârcea Mare.

(2) Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

(3) Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată, în primul an de operare, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare

Art. 97

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de transfer sunt prezentate în Anexa nr. 7 - Manualul/Instrucțiunile de operare.

Art. 98

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității, de natura bunurilor de retur.

(2) În cazul încetării înainte de termen a Contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, Delegatarul poate plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 99

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare și să le transfere viitorului operator sau autorității publice locale indicată de către autoritatea contractantă.

CAPITOLUL VI

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 100

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, la stația de sortare Petroșani.

Art. 101

În stația de sortare Petroșani vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Delegatarilor.

Art. 102

Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stațiile de sortare este prezentată în Anexa nr. 2.

Art. 103

Indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare este de 75 % deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 104

(1) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF reprezentând minim 5 % din cantitatea totală de deșeuri reciclabile estimată a fi sortată. Restul de reziduuri, vor fi transportate la depozitul de deșeuri de la CMID Bârcea Mare sau la instalații comunicate de către Autoritatea contractantă.

(2) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația de sortare la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de sortare.

Art. 105

(1) Pentru operarea stației de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de către operator.

Art. 106

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către Delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de către operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Venituri realizate de către operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar Delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de către Delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Operatorul va factura Delegatarilor tariful de facturare aprobat de către Delegatar.

Art. 107

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare Petroșani sunt prezentate în Anexa nr. 7 Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stației de sortare.

Art. 108

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 109

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

Art. 110

Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri

U.A.T.	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
Municipiul Petroșani	29256		2.300	20761
Municipiul Vulcan	18633		1.913	9695
Municipiul Lupeni	17622		1.640	9963
Oraș Petrla	18471		2.368	7418
Oraș Uricani	6285		1.014	3381
Oraș Aninoasa	3175		895	774
Total zonă urbană	93441		10.130	51992
Comuna Baru	2425		927	
Comuna Bănița	1092		347	
Total zona rurală	3517		1.274	

Anexa nr. 2 - Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Aria de delegare ZONA 4 PETROȘANI	Deșeuri menajere colectate separat														
	Hârtie și carton	Metal	Plastic	Sticlă	Lemn	Textile	Biodeșeuri		Voluminoase		Periculoase	Reziduale	Abandonate	deșeuri din construcții provenite din locuințe	deșeuri din construcții abandonate
								din care verzi		din care în campanii					
Municipiul Petroșani	504.17	57.62	321.71	206.47	34.30	212.64	2924.19	731.05	164.63	54.88	82.31	2385.72	12	234	16
Municipiul Vulcan	279.67	31.96	178.46	114.53	19.03	117.96	1622.11	324.42	91.32	30.44	45.66	1323.41	88	149	73
Municipiul Lupeni	314.93	35.99	200.96	128.97	21.42	132.83	1826.60	365.32	102.83	34.28	51.42	1490.24	83	141	69
Oraș Petrla	257.48	29.43	164.29	105.44	17.52	108.60	1493.37	298.67	84.07	21.02	42.04	1218.37	1	148	12
Oraș Uricani	91.05	10.41	58.10	37.29	6.19	38.40	528.08	105.62	29.73	7.43	14.87	430.84	0	50	10
Oraș Aninoasa	48.41	5.53	30.89	19.82	3.29	20.42	280.77	56.15	15.81	3.95	7.90	229.07	0	25	10
Comuna Baru	38.21	4.37	24.38	15.65	2.60	16			12.48	3.12	6.24	402.38	0.00	19	5
Comuna Bănița	8.65	0.99	5.52	3.54	0.59	4			2.82	1.41	1.41	91.07	0.00	9	4
TOTAL GENERAL	1542.56	176.29	984.30	631.72	104.94	650.60	8675.12		503.69		251.85	7571.11	184.30	775.66	199.39

	Deșeuri similare colectate					
Aria de delegare ZONA 4 PETROȘANI	Hârtie si carton	Metal	Plastic	Sticla	Biodeșeuri	Reziduale
Municipiul Petroșani	163	19	163	67	945	860
Municipiul Vulcan	91	10	91	37	528	480
Municipiul Lupeni	103	12	103	42	597	544
Oraș Petrila	83	9	83	34	482	439
Oraș Uricani	29	3	29	12	170	155
Oraș Aninoasa	16	2	16	7	92	84
Comuna Baru	13	1	13	5	0	139
Comuna Bănița	3	0	3	1	0	31
Total General	500.52	57.20	500.52	204.97	2813.63	2732.94

Anexa nr. 3 - Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșuri municipale

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici												
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120	
Municipiul PETROȘANI												
1	Punct de colectare nebetonat/ Bosnia Trafo	3										
2	Punct de colectare nebetonat/ Bosnia blocuri	2										
3*	Punct de colectare nebetonat/ Bosnia mijloc	3										
4*	Punct de colectare nebetonat/ <i>Insulă ecologică/</i> Constructorului	3	1	1	1	1						
5	Punct de colectare betonat/ Cireșilor	2		1	2							
6*	Punct de colectare betonat/ SC NR 4	4		2	2							
7*	Punct de colectare nebetonat/ <i>Insulă ecologică/</i> INSEMEX	2	1	2	1	1						
8	Punct de colectare nebetonat/ Minerul	2		1	1							
9	Punct de colectare betonat/ Carrefour	1		2	2							
10	Punct de colectare betonat/ Anghel Saligny	1		1	1		2					
11*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică/</i> Dragalina	2	1	2	1	1						
12*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică/</i> ST O Iosif	3	1	1	2	1	1					
13	Punct de colectare nebetonat/ Buncăr	2										

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici												
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120	
14	Punct de colectare betonat/ Cimitir	2	1	1	1							
15	Punct de colectare betonat/ BI 101	2		1	1							
16	Punct de colectare betonat/ BI 105	1		2	1		1					
17	Punct de colectare betonat ACR	1	1	1	2							
18*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Spital Enel	2	1	1	2	1						
19*	Punct de colectare nebetonat/ Careu Spital			2	2							
20*	Punct de colectare nebetonat/ Mat Const Spital	1		1								
21*	Insulă ecologică/ Păcii bl 2	1	1	1	1	1						
22	Insulă ecologică/ Păcii bl 16	1	1	1	1	1						
23	Punct de colectare betonat/ PT 8	1			3		2					
24	Punct de colectare betonat/ Piticu	4			2		1					
25*	Punct de colectare betonat/ Scoala 5	3		1	1		1					
26	Punct de colectare betonat/ Careul Unirii	1		2	1		1					
27*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Unirii Principală 2	1	1	2	2	1						
28	Punct de colectare betonat/ Unirii Principală 3	2		1	1							
29	Punct de colectare betonat/ Capăt Unirii	2		1	1		1					

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
30	Punct de colectare nebetonat/ DN 66 Guta	1									
31	Punct de colectare betonat/ Sălătruc	2									
32*	Punct de colectare betonat/ Școala 6 Becali		1	1	1		1				
33*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Independenței 1 bl25	1	1	2	2	1					
34*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Independenței 2 bl19	1	1	2	2	1					
35*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Independenței 3 bl13	1	1	2	2	1					
36*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Independenței 4 bl11	1	1	2	2	1					
37*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Independenței 5 bl9	1	1	2	2	1					
38*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Independenței 6 bl7	1	1	2	2	1					
39*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Independenței 7 bl3	1	1	2	2	1					
40	Punct de colectare betonat/ Soceanu dax	2		1	1		1				
41*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Carpați fata Bl4	2	1	2	2	1					
42*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Carpați spate Bl4	2	1	2	2	1					
43	Punct de colectare betonat/ Dimitrov Principală 1	1		1	1		1				
44	Punct de colectare betonat/ Dimitrov Tamaș	2									
45	Punct de colectare betonat/ Dimitrov Principală 2	1		2	1		1				

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
46*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Careu I 19 Mai BI 4	1	1	2	2	1					
47*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Careu I 2 9 Mai BI 4	1	1	2	2	1					
48*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Careu II 9 Mai BI 6	1	1	2	2	1					
49*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Careu II 2	1	1	2	2	1					
50*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Careu III Alea Florilor BI 2	1	1	2	2	1					
51*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Careu III 2 Alea Florilor BI 4	1	1	2	2	1					
52*	Punct de colectare nebetonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Farmacie Dimitrov	1	1	2	2	1					
53	Punct de colectare betonat/ DAPS (FOST)	1		1	1						
54*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Mitea	1	2	2	2	1					
55*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / 9 Mai bl 3-4 Normandia	1	2	2	2	1					
56*	Punct de colectare / <i>Insulă ecologică</i> / Electrostar Alea Trandafirilor	1	1	1	1	1					
57	Punct de colectare betonat/ PT 11A	1		2	2						
58	Punct de colectare betonat/ Mărgineanu	4					2				
59	Punct de colectare betonat/ Capăt Mărgineanu	2									
60*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Casa pensionarului	1	1	2	2	1					

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
61	Punct de colectare betonat/ Aviatorilor principală Bl.26			1	1	1					
62*	Punct de colectare betonat/ Școala 7	1		1	1		1				
63*	Punct de colectare betonat/ Biserica Varvara	3									
64	Punct de colectare betonat/ Aviatorilor 38	1		1	2		1				
65*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Garsoniere burlaci	1	1	2	2	1					
66	Punct de colectare betonat/ Aviatorilor 44	3					1				
67	Punct de colectare betonat/ Aviatorilor 62A-capatana	1		1	2						
68	Punct de colectare nebetonat/ Gara Livezeni	1									
69	Punct de colectare nebetonat/ Variantă	1									
70*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / Blocuri stadion Vișinilor	2	1	2	2	1					
71	Punct de colectare nebetonat/ ANL	1									
72	Punct de colectare nebetonat/ Târgul de porci	2									
73	Punct de colectare betonat/ Dacia blocuri	2		1	1		1				
74	Punct de colectare nebetonat/ Digului	2									
75	Punct de colectare nebetonat/ Boțoni	1									
76	Punct de colectare nebetonat/ Sirenei	2									

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
77	Punct de colectare nebetonat/ Bărăci Boli	1									
78	Punct de colectare nebetonat/ Triaj	1									
79	Punct de colectare nebetonat/ Dălja Mica	4									
80*	Punct de colectare betonat/ Expo Fuji	3		3	3		1				
81*	Punct de colectare betonat/ Teatru	3		2	3		2				
82	Punct de colectare nebetonat/ Brădet	2									
82*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ PT 12	1	1	2	2	1					
84*	Punct de colectare betonat/ Primărie Petroșani	2		2	1						
85*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ Parângul	1	1	2	2	1					
86	Punct de colectare betonat/ Unirii Principală 1	1		1	1		1				
87*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ Coco Alea Poporului	2	1	3	1	1					
88*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ Aviatorilor grădiniță	2	1	1	1	1					
89	Punct de colectare betonat/ PT 1A	3		1	1		3				
90*	Punct de colectare betonat/ Piața mică	1		1	1		3				
91	Punct de colectare nebetonat/ Gara Petroșani	3									
92*	Punct de colectare betonat/ Cămin studențesc		1	1	1						

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
93*	Punct de colectare betonat/ Piață	3			1						
94*	Punct de colectare nebetonat/ Sub piață	1		1							
95*	Punct de colectare betonat/ Piața Dacia	2		2	1		2				
96	Punct de colectare nebetonat/ Depozit Oltului	2									
97	Punct de colectare betonat/ Parâng 17	6									
98	Punct de colectare betonat/ Televiziune	2									
99	Punct de colectare betonat/ Școala Sportivă	3									
100	Punct de colectare nebetonat/ Stația Meteo	6									
101	Punct de colectare betonat/ Telescaun	2									
102	Punct de colectare betonat/ Telescaun Curba	3			1						
103 *	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / N. Titulescu	1	1	2	2	1					
104	Punct de colectare nebetonat/ Peștera Bolii	1									
TOTAL Municipiul PETROȘANI		180	40	111	114	36	32	0	0	0	0
Municipiul VULCAN											
1*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / STR. PINULUI, PARCARE LAMPA	1	1	1	1	1					
2*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / DALLAS CURBA, STR. TRAIAN	2	1	2	3	1					

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
3*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / DALLAS SUS, M. EMINESCU	3	1	2	2	1					
4*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / DALLAS APROZAR, STR. TRAIAN	3	1	3	1	1					
5*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / BL Q, STR. TRAIAN	2	1	3	1	1					
6*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / SCOALA NR. 6, STR. TRAIAN	3	1	2	1	1	1				
7*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / MINIMAX, STR. PLATOULUI, bl. 41	3	1	2	2	1	1				
8*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / ISAC, STR. DOROBANTI	3	1	3	1	1	1				
9*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / PT 23, STR. PINULUI	2	1	1	2	1					
10*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / BL 55, STR. ROMANĂ	3	1	2	1	1					
11*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / PRIMĂRIE, BD. M. VITEAZU	3	1	2	1	1					
12*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / F9, BD. M. VITEAZU	1	1	1	1	1					
13*	Punct de colectare betonat/ ȘCOALA NR. 4, STR. N. TITULESCU				2						
14*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / IRH, STR. V. ALECSANDRI	3	1	1	1	1					
15*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / TCH, STR. ROMANILOR	3	1	1	1	1					
16*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / BL 105, STR. N. TITULESCU	2	1	2	1	1					
17*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / CAREU F-URI, STR. N. TITULESCU	2	1	2	1	1	1				
18*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / BISERICA POPICĂRIE, STR. N. TIT.	2	1	2	2	1					

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
19*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL. 68, STR. MORII	1	1	1	1	1					
20	Punct de colectare betonat-împrejmuit/POD JIU, STR. CRIVIDIA	2		1							
21	Punct de colectare neamenajat/PAVILIOANE 1, STR. CRIVIDIA	1					1				
22	Punct de colectare betonat/VASIESCU, STR. DECEBAL	1					1				
23*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BCR, STR. DECEBAL	3	1	2	1	1					
24*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /UNIC, BD. M. VITEAZU	1	1	3	2	1					
25*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /ROȘIANU, BD. M. VITEAZU	3	1	1	2	1					
26*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /POSTA, STR. V. ALECSANDRI	3	1	1	2	1	1				
27*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /PT 11, ALE. CRIZANTEMELOR	3	1	1	2	1					
28*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL 1M, BD. M. VITEAZU	3	1	2	1	1					
29*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL D6, BD. M. VITEAZU	3	1	1	1	1					
30*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL D5, BD. M. VITEAZU	2	1	1	1	1	1				
31*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /PT3, BD. M. VITEAZU	3	1	1	1	1					
32*	Punct de colectare betonat/SCOALA NR 5, STR. N. TITULESCU			1	1						
33*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL D12, STR. N. TITULESCU	2	1	2	1	1	1				
34*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL D10, STR. N. TITULESCU	2	1	1	2	1					

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
35*	Punct de colectare betonat/ <i>Insule ecologice</i> 2/ BL F2, STR. N. TITULESCU	3	2	3	3	2					
36	Punct de colectare betonat/ BL D7, STR. N. TITULESCU	4									
37*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / BL D1, BD. M. VITEAZU	3	1	1	1	1					
38*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / BL B2, BD. M. VITEAZU	4	1	1	1	1					
39	Punct de colectare betonat/ BL E1, BD. M. VITEAZU	2			1						
40*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / BL C13, ALE. MUNCII	3	1	1	1	1					
41	Punct de colectare neamenajat/ COROIEȘTI OBELISC			1			1				
42*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / BL D2, BD. M. VITEAZU	2	1	2	2	1					
43*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / BL D3, BD. M. VITEAZU	3	1	1	1	1					
44*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / BL D4, BD. M. VITEAZU	3	1	1	1	1					
45*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / PT 4, BD. M. VITEAZU	2	1	1	2	1					
46*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / PT 7, ALE. MUNCII	2	1	2	2	1					
47*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / VELEA, ALE. MUNCII	3	1	1	1	1					
48*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / BL G12, ALE. MUNCII	3	1	2	2	1					
49*	Punct de colectare betonat/ <i>Insule ecologice</i> 2/ ARDAF, BD. M. VITEAZU	5	2	3	2	2	1				

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
50*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / BL 95, BD. M. VITEAZU	2	1	2	1	1					
51	Punct de colectare neamenajat/ STR. MORISOARA	1									
52	Punct de colectare neamenajat/ STR. V. ARSULUI			1							
53*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / ADAPOSTUL CALD-DINCA	1	1	1	2	1	1				
54*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / BL. INTERVENTII, PAROSENII	1	1	2	1	1	1				
55*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / SOHODOL CIMITIR	3	1	1	1	1	1				
56*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / SOHODOL STRAND	3	1	1	1	1					
57*	Punct de colectare betonat/ SOHODOL DISPENSAR	2		1							
58*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / SOHODOL PT21	3	1	1	1	1	1				
59	Punct de colectare neamenajat/ CAMIN PAROSENII	1			1		1				
60*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / SCOALA SOHODOL	2	1	2	1	1					
61	Punct de colectare neamenajat/ STR. CRIVIDIA - OLARU			1							
62*	Punct de colectare neamenajat/ SPITAL, STR. N. TITULESCU				2		2				
TOTAL Municipiul VULCAN		135	50	84	74	50	18	0	0	0	0
Municipiul LUPENI											
1	Punct de colectare împrejmuit/ PIATA VECHIE 1	1									

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
2	Punct de colectare neamenajat/ PIATA VECHE 2	4									
3*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> / BL 105, STR. VITOS GAVRILA	2	1	1	2	1	1				
4	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ STADIONULUI 1	2			1						
5	Punct de colectare neamenajat/ STADION, STR. STADIONULUI	1					1				
6	Punct de colectare neamenajat/ STADIONULUI 2	1			1						
7	Punct de colectare neamenajat/ MATERNITATE, STR. STADIONULUI	2									
8	Punct de colectare neamenajat/ GALERIA DE COASTA 1. STR. STADIONULUI	1							1		
9	Punct de colectare neamenajat/ GALERIA DE COASTA 2, STR. STADIONULUI	3									
10	Punct de colectare neamenajat/ CANTINA 2, STR. VITOS GAVRILA	1			1						
11	Punct de colectare neamenajat/ POMPIERI, STR. POMPIERILOR	3					1				
12	Punct de colectare țarc-acoperit/ CARTIER STEFAN 1	2			1		1				
13	Punct de colectare țarc-acoperit/ CARTIER STEFAN 2	4					2				
14	Punct de colectare neamenajat/ STR. FRUMOASEI	2									
15	Punct de colectare neamenajat/ CARTIER CAROLINA 1	3									
16	Punct de colectare neamenajat/ CARTIER CAROLINA 2	2									

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
17*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL D1, STR. T. VLADIMIRESCU	2	1	2	1	1	1				
18*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /BL A6, STR. PARANGULUI	3	1	2	2	1	1				
19*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insule ecologice 2</i> /BL A8, STR. PARANGULUI (BARACA)	6	2	3	3	2	2				
20*	Punct de colectare betonat/ <i>Insule ecologice 3</i> /BL G6, STR. BUCURA	8	3	3	4	3	1				
21*	Punct de colectare betonat-neîmprejmuit/ <i>Insule ecologice 2</i> /TESMA CENTURA, STR. BUCURA	2	2	2	3	2	1		5		
22*	Punct de colectare betonat/ <i>Insule ecologice 2</i> /BUGHES, ALE. NARCISELOR	3	2	3	4	2	1				
23*	Punct de colectare betonat-neîmprejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /PT 7, STR. GRIVIȚEI	4	1	2	1	1	1				
24*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insule ecologice 2</i> /STR. LILIAULUI - MAG. LIDL	5	2	4	2	2	1				
25*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insule ecologice 2</i> /SPIRU HARET, STR. VIITORULUI	3	2	3	3	2	1				
26*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /CAPELA, STR. T. VLADIMIRESCU	3	1	1	1	1					
27*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insule ecologice 2</i> /BL A3-A4, STR. TINERETULUI (BARACA)	4	2	3	3	2					
28*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL A2, STR. PARANGULUI	3	1	2	3	1	1				

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
29*	Punct de colectare țarc-acoperit/Insule ecologice 2/BL 200, STR. GHE. SINCAI	5	2	4	3	2	1				
30*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / BL D2, STR. T. VLADIMIRESCU	2	1	1	2	1					
31*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /BL D3, STR. T. VLADIMIRESCU	3	1	1	2	1	1				
32*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /BL D4, STR. T. VLADIMIRESCU	3	1	2	2	1					
33*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insule ecologice</i> 2/PT 10, STR. TINERETULUI	3	2	4	2	2					
34*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / BRAICU, STR. TINERETULUI	4	1	4	2	1	1				
35*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / PT 12, STR. VIITORULUI	6	1	3	1	1					
36*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> / VIITORULUI NR 19 (lângă bl B 5)	1	1	1	1	1	1				
37*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / VIITORULUI NR 36 (lângă bl K2B)	1	1	1	1	1					
38	Punct de colectare betonat/ PT 11, STR. VIITORULUI	1		2							
39	Punct de colectare neamenajat/ STR. TUSU - POD 1	1									
40	Punct de colectare neamenajat/ GATER STR. TUSU	1									
41	Punct de colectare neamenajat/ STR. TUSU - POD 2	0		2			1				
42	Punct de colectare neamenajat/ CARTIER VALEA VACII	2		1							
43*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insulă ecologică</i> / BL. ANL, BD. Păcii	5	1	1	2	1	1				

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
44*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insulă ecologică</i> /BL 47 - BĂRBĂTENI	2	1	4	3	1	1				
45*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insule ecologice 2</i> /BL 18	5	2	2	2	2	1				
46	Punct de colectare neamenajat/CIMITIR, STR. MIERLEASA	1		1	1						
47*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insule ecologice 2</i> /BL 23, STR. BĂRBĂTENI	7	2	2	2	2	1				
48*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insulă ecologică</i> /BL 22, STR. BĂRBĂTENI	3	1	3	2	1	1				
49*	Punct de colectare amenajat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL 2, STR. ZORILOR	3	1	2	2	1	1				
50	Punct de colectare neamenajat/RESTAURANT MONTANA, BD. PĂCII	1		1							
51*	Punct de colectare betonat-împrejmui/ <i>Insulă ecologică</i> /BL 43, BD. PĂCII	3	1	1	2	1	1				
52*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /RESTAURANT GLORIA, BD. PĂCII	2			1		1				
53*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BL 5	4	1	1	1	1					
54	Punct de colectare țarc-acoperit/BL 17	3		1	1		1				
55*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insule ecologice 2</i> /MAG. PENNY, STR. TRANDAFIRILOR	5	2	3	4	2	2				
56*	Punct de colectare țarc-acoperit/ <i>Insulă ecologică</i> /PT 15	2	1	4	2	1	1				
57	Punct de colectare neamenajat/STR. ZANOAGA	0		1	2						

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
58	Punct de colectare neamenajat/ BLOCUL TURN	0		1	1						
59*	Punct de colectare neamenajat/ <i>Insulă ecologică</i> / BRUTĂRIE BRAICU, STR. TINERETULUI	2	1	1	1	1					
60*	Punct de colectare neamenajat/ CAMIN DE BATRANI	1			1				1		
61	Punct de colectare neamenajat/ STR. PÂRĂUL ROȘIA	2		1							
62*	Punct de colectare neamenajat/ <i>Insule ecologice 2</i> /GRADINITA PLASAMENT	3	2	3	2	2					
63*	<i>Insulă ecologică</i> / LICEU MIRCEA ELIADE, STR. VIITORULUI	1	1	2	1	1					
64*	Punct de colectare neamenajat/ <i>Insulă ecologică</i> / MAG. PROFI, BD. PĂCII	1	1	3	1	1			4		
TOTAL Municipiul LUPENI		169	50	95	86	50	34	0	11	0	0
Orașul PETRILA											
1*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / CASA DE CULTURĂ-REPUBLICII	6	1	2	2	1	1				
2*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / PRUNDULUI ANL 1	6	1	2	2	1					
3*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / PRUNDULUI ANL 2	4	1	2	2	1					
4*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / STR. MINEI 1	6	1	1	1	1	1				
5*	<i>Insulă ecologică</i> /STR. MINEI CT 9	1	1	1	1	1					
6*	<i>Insulă ecologică</i> / STR. MINEI CAS MEMORIALĂ I.D. SÂRBU	1	1	1	1	1					

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
7*	Insulă ecologică/ STRADA MINEI BL 24	1	1	1	1	1					
8*	Insula ecologică/ AL SAHIA BL 3-CASCADĂ	1	1	1	1	1					
9*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ AL SAHIA BLOC COCIȘ	4	1	2	2	1	1				
10*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ SPITAL SPATE (Privighetorilor)	6	1	2	2	1	1				
11*	Punct de colectare betonat/Insule ecologice- 2/ CT8 (str. Parângului)	8	2	2	2	2	1				
12*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ Poșta veche (str. Republicii)	5	1	2	2	1	1				
13*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ 8 MARTIE (principală)	5	1	2	2	1					
14*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ 8 MARTIE principală 2 bl 39	4	1	2	2	1	1				
15*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ 8 MARTIE principală 3 bl 38	4	1	2	2	1	1				
16	Punct de colectare betonat/ 8 MARTIE varianta sus 1	2		1	1		1				
17*	Punct de colectare betonat/Insula ecologica/ 8 MARTIE varianta sus 2 bl 53	3	1	2	2	1	1				
18	Punct de colectare betonat/ 8 MARTIE varianta sus 3	2		1	1		1				
19	Punct de colectare betonat/ 8 MARTIE varianta sus 4- garaje CT3	4		1	1						
20*	Punct de colectare betonat/Insula ecologica/ 8 MARTIE principală 4- Școală 5	4	1	2	2	1	1				
21*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ 8 MARTIE principală 5 bl 36	3	1	2	2	1	1				

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
22	Punct de colectare betonat/ 8 MARTIE principală 6 bl 35	3		1	1		1				
23*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / 8 MARTIE principală 7	3	1	2	2	1	1				
24	Punct de colectare betonat/ 8 MARTIE principală 8	2		1	1		1				
25*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / 8 MARTIE principală 9 bl 45	3	1	2	2	1	1				
26	Punct de colectare betonat/ 8 MARTIE principală 10	3		0	1		1				
27*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / 8 MARTIE CT 2	5	1	2	2	1	1				
28*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / 8 MARTIE BL 33	6	1	2	2	1					
29*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / 8 MARTIE BL 26	4	1	2	2	1	1				
30	Punct de colectare betonat/ 8 MARTIE BL 23	5		1	1						
31*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / 8 MARTIE GRĂDINIȚĂ bl 45	4	1	2	2	1	1				
32	Punct de colectare nebetonat/ M. EMINESCU	2		1	1		1				
33*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologica</i> / MUNCII 1 bl 9	5	1	2	2	1	1				
34*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / MUNCII 2 bl 2	4	1	2	2	1					
35	Punct de colectare betonat/ TRANSFORMATOR LONEA (Liliacului)	3		1	1		1				
36	Punct de colectare betonat/ Str. MUNCII colț	2		1	1		1				
37*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / 6 AUGUST colț dreapta	3	1	2	2	1	1				

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
38	Punct de colectare betonat/ 6 AUGUST colt stânga	2		1	1		1				
39	Punct de colectare betonat/ 6 AUGUST JIU-garaje	3		1	1						
40	Punct de colectare betonat/ 6 AUGUST garaj-RADUCA	2		1	1		1				
41*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / POMPIERI (Brăteanu)	6	1	2	2	1	1				
42*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / BL 55	4	1	2	2	1					
43	Punct de colectare betonat/ ANL vechi (str. Republicii)	4		1	1		1				
44	Punct de colectare nebetonat/ MOLIVIS 1	1		0	1						
45	Punct de colectare nebetonat/ MOLIVIS 2	3		0	0						
46*	Punct de colectare betonat/ <i>Insule ecologice</i> - 2/ CT 7	7	2	3	4	2					
47*	Punct de colectare betonat/ <i>Insule ecologice</i> - 2/ CT 8	2	2	2	2	2					
48*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / SC 5 BAZIN	4	1	2	2	1	1				
49	Punct de colectare betonat/ BL 14 PETRILA	2		1	1		1				
50*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / SENZITIV dreapta	4	1	2	2	1					
51*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / REPUBLICII BL 27	5	1	2	2	1					
52	Punct de colectare betonat/	2		1	1		1				

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
	BLOCURI SOCIALE LONEA										
53	Punct de colectare nebetonat/ STAȚIE BRUJAN	1		1	1						
54	Punct de colectare nebetonat/ REMETE	1		0	0						
55	Punct de colectare nebetonat/ RĂSCOALA	1		0	0						
56	Punct de colectare betonat/ PREVSCIOR	3		0	0						
57*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / PENNY	4	1	2	2	1	1				
58*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / PIATA VECHE 8 MARTIE	5	1	3	2	1	1				
59*	Punct de colectare betonat/ <i>Insule ecologice-2</i> / CĂPRIOARA	9	2	3	3	2	1				
60*	Punct de colectare betonat/ <i>Insule ecologice-2</i> / BĂLAN (T. Vladimirescu)	7	2	4	3	2	1				
61*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / 8 MARTIE principală 1 bl 44	4	1	2	2	1	1				
62*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / SCOALA 6 EXTERIOR (str. Dacilor)	5	1	2	2	1	1				
63*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / CAP LINIE LONEA	5	1	1	4	1	1				
64	Punct de colectare nebetonat/ MUNCII 3	2		1	1		1				
65*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula Ecologica</i> / Str. Primăverii- magazin General	5	1	3	2	1					

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
66*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /GARSONIERE VECHI (grasa)	6	1	4	2	1	1				
67	Punct de colectare nebetonat/MOLIVIS	1		1	0						
68*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /ALCATRAZ	5	1	2	2	1	1				
69*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologica</i> /SERVICE (Republicii) Nicu	9	1	2	2	1					
70	Punct de colectare betonat/TAIA BISERICA	0		1	0						
71	Punct de colectare nebetonat/CIMITIR JIET	0		1	0						
72	Punct de colectare betonat/BRUTĂRIE SENZITIV	2		2	1		1				
TOTAL Orașul PETRILA		263	50	114	111	50	44	0	0	0	0
Orașul URICANI											
1	CÂMPUL LUI NEAG DN 66	11									
2	PENSIUNEA DARIO	3			1		1				
3	PENSIUNEA DARIO POD	2									
4	FIRIZONI	3			1						
5	POD BILUGU	1		1	1						
6	PĂROASA	0			1						
7	VALEA PAROȘENIULUI	6			1						
8	POD ROSTOVEANU	1		1							
9	LAZĂRU	0			1						
10	POD BALOMIR	1									
11	BALOMIR (DEPOZIT DEȘEURI)	1									
12	INTERSECȚIE ARSENIENIC	0		1			1				

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
13	STADION	2									
14	DN 66 URICANI-LUPENI	8									
15	MELEȘCANU	2									
16	MINA	2		1	1		1				
17*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /STERMINOS	5	1	1	1	1					
18*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BLOC 6	6	1	3	1	1	1				
19*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BĂIȘAN	6	1	2	2	1	1				
20*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /PRIMĂRIE	7	1	2	2	1	1				
21*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /PIAȚĂ	3	1	3	2	1	1				
22*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BLOC TURN	3	1	1	2	1	1				
23*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /CT 1	4	1	3	2	1	1				
24*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /CT 2	8	1	1	3	1	1				
25*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /CT 3	7	1	2	2	1	1				
26*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /TEILOR BLOC 36	1	1	1	1	1					
27*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BLOC 50	10	1	2	2	1	1				
28*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /VULEA	5	1	5	2	1	1				
29*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /ȘCOALĂ	2	1	1	1	1					

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
30*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /SPITAL	3	1	6	2	1	1				
TOTAL Orașul URICANI		113	14	37	32	14	14	0	0	0	0
Orașul ANINOASA											
1*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insule ecologice</i> 2/ O insula in spatele blocului E O insula lângă Capelă	7	2	3	3	2	1				
2*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /ORAȘ CARTON-VULCULEȘTI	4	1	1	2	1	1				
3*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /GARAJE-LIBERTĂȚII	3	1	1	1	1					
4*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /BLOCURI 1 - LIBERTĂȚII	2	1	2	2	1	1				
5	COLONIE (TRANSFORMATOR) între Coloniile 26 și 28	1			1						
6	Punct de colectare betonat-împrejmuit TRANSFORMATOR-LIBERTĂȚII nr.36	1		1							
7*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /POD- S. BĂRNUȚIU	4	1	1	1	1					
8*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> /CIMITIR-LIBERTATII	4	1	1	1	1					
9	Punct de colectare neamenajat/ GRADINITA	1		1							
10*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /7 NOIEMBRIE	3	1	1	2	1					

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
11*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /COPERTINE	5	1	1	1	1					
12*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BLOC 103	1	1	2	1	1					
13*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /BLOC 105 STÂNGA	4	1	1	1	1					
14*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /POȘTĂ	1	1	1	1	1					
15*	STRADA UZINEI (CENTRU SOCIAL)	2			1						
16*	Punct de colectare neamenajat/ PRIMĂRIE	1		1							
17*	Punct de colectare betonat- neîmprejmuit/ <i>Insulă ecologică-neamplasată datorită lucrărilor</i> // LIBERTĂȚII 1-Bloc nou construit	3	1	1	1	1					
18	Puncte de colectare/ Str. 1 Mai	2									
19	Punct de colectare neamenajat/ LIBERTĂȚII 2-Colonia 121	2									
20*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / LIBERTĂȚII 3 Colonia nr.127	2	1	2	1	1					
21	Punct de colectare împrejmuit/ LIBERTĂȚII 4 - Colonia nr.131	2		1							
22*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> / LIBERTĂȚII 5- Colonia nr.137	2	1	1	2	1					
23	Punct de colectare neamenajat/ LIBERTĂȚII 6- Colonia nr.141	2									
24	Punct de colectare neamenajat/ LIBERTĂȚII 7- Colonia nr.145	2									
TOTAL Orașul ANINOASA		61	15	23	22	15	3	0	0	0	0
Comuna BARU											

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
1	Punct de colectare nebetonat/ V. LUPULUI	0			1						
2	Punct de colectare nebetonat/ V. STREIULUI	1									
3	Punct de colectare betonat/ BLOCURI 1	1		1	1		1			2	5
4	Punct de colectare betonat/ BLOCURI 2	1		1						7	
5	Punct de colectare betonat/ ÎNAINTE ȚEAVĂ	0		1						7	
6	Punct de colectare nebetonat/ ȚEAVĂ	2		1	1					6	1
7	Punct de colectare / ANL-uri	1		1							
8	Punct de colectare nebetonat/ SPATELE PRIMĂRIEI	2									
TOTAL Comuna BARU		8	0	5	3	0	1	0	0	22	6
Comuna BĂNIȚA											
1	Punct de colectare betonat/Bărăci stanga	2		1	3		1				
2	Punct de colectare betonat/Bărăci dreapta	2		1	1		1				
3	Punct de colectare betonat/Crivadia	1		1	1						
4	Punct de colectare nebetonat/Jitoni	2									
5	Punct de colectare nebetonat/Cotești	1									
6	Punct de colectare betonat/Jigoreasa	2			1						
7	Punct de colectare betonat/Alimentara	2		1	1						
8	Punct de colectare nebetonat/Bariera	1									
9	Punct de colectare nebetonat/Cascada	1		1							
10	Punct de colectare nebetonat/Valea Mieilor	1									
11	Punct de colectare nebetonat/Răchita	1									

Centralizator puncte de colectare – casnici și non-casnici											
		Reziduale 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC	Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PVC 0.75 MC	PUBELE 240	PUBELE 120
12	Punct de colectare nebetonat/Troiță	1									
TOTAL Comuna BĂNIȚA		17	0	5	7	0	2	0			
TOTAL GENERAL ZONA 4		946	219	474	449	215	148	0	11	22	6

Centralizator alte puncte de colectare – non-casnici

ZONA 4											
Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip containere/pubele/volum									
		CONTAINERE					Igloo Sticlă 1.5 MC	Textile	PUBEL E 240	PUBEL E 120 L	PVC 0.75 MC
		Rezidual e 1.1 MC	Biodeșeu ri 1.1 MC	Hârtie și carton 1.1 MC	Plastic și metal 1.1 MC	Sticlă 1.1 MC					
Municipiul PETROȘANI											
1*	Punct de colectare betonat/ Curte Spital	2		2	2						
2	Punct de colectare nebetonat/ Politie				1						
3	Punct de colectare nebetonat/ Politia locala	1									
4	Punct de colectare nebetonat/ Pompieri	1		1							
5	Punct de colectare nebetonat/ Salvamin	2									
6*	Punct de colectare nebetonat/ Liceul Informatica	1									
7*	Punct de colectare betonat/ Liceul Economic	2									
8*	Punct de colectare nebetonat/ Grădinița PP3	1		1							

9	Punct de colectare nebetonat/ Tribunal curte	1											
10	Punct de colectare nebetonat/ Posta noua	2											
11	Punct de colectare nebetonat/ INSEMEX curte	2											
12	Punct de colectare nebetonat/ Mina Livezeni	3											
13	Punct de colectare nebetonat/ Institut Roca	1											
14*	Punct de colectare betonat/ Atelier Institutului	3											
15*	Punct de colectare nebetonat/ Cantina Studentească	2											
16	Punct de colectare nebetonat/ Stadion CURTE	3		1									
17*	Punct de colectare nebetonat/ Azil Bosnia	2											
18*	Punct de colectare nebetonat/ Azil batrani aeroport	3											
19	Punct de colectare nebetonat/ Cimitir Independentei	1											
20	Punct de colectare nebetonat/ Biserica penticostala	2											
21*	Punct de colectare nebetonat/ Pensionari	0		1									
22*	Punct de colectare nebetonat/ Onix	1											
23	Punct de colectare nebetonat/ Baril	0			1								
24	Punct de colectare nebetonat/ Service Liviu	1		1									
25	Punct de colectare nebetonat/ Service Scorpion	1											
26	Punct de colectare nebetonat/ Service Liviu 2	1											
27	Punct de colectare nebetonat/ ENEL CURTE	2											
28*	Punct de colectare nebetonat/ Popasul Haiducilor	4											

29	Punct de colectare nebetonat/ Electro Promex	1											
30*	Punct de colectare nebetonat/ Jiul Shopping Center	2											
31	Punct de colectare nebetonat/ Veterinar Dimitrov	1											
32*	Punct de colectare nebetonat/ Ștrand Keops	1			1								
33*	Punct de colectare betonat/ Keops	3		1	1								
34	Punct de colectare nebetonat/ Profi spital	2		1									
35	Punct de colectare betonat/ Lidl	2											
36	Punct de colectare nebetonat/ Engros curte	3		2	2								
37	Punct de colectare nebetonat/ Bar Ititescu	1											
38	Punct de colectare nebetonat/ Munteanu-floare de colt	1											
39	Punct de colectare betonat/ Munteanu Service	2											
40	Punct de colectare nebetonat/ Baril Livezeni	1											
41	Punct de colectare nebetonat/ Ted	1											
42	Punct de colectare nebetonat/ Piese auto-unix	0		1									
43	Punct de colectare nebetonat/ Căsuța albastră	1											
44	Punct de colectare nebetonat/ Spălătorie Geo	1											
45	Punct de colectare nebetonat/ Vissa curte ind	3											
46	Punct de colectare nebetonat/ Armicar	1											
47*	Punct de colectare nebetonat/ Hotel Petroșani	1											
48	Punct de colectare nebetonat/ Chinezi	1											

49	Punct de colectare nebetonat/ Profi	1											
50	Punct de colectare nebetonat/ Ceuta	0		1									
51*	Punct de colectare betonat/ Carul cu bere Duo Ekart	0		1	1								
52	Punct de colectare betonat/ Altex	2											
53	Punct de colectare nebetonat/ Duo Ekart-Livezeni	2											
54	Punct de colectare nebetonat/ Stadielco	1											
55*	Punct de colectare nebetonat/ Rustic	1											
56	Punct de colectare betonat/ OMV	2											
57	Punct de colectare nebetonat/ Drupo	0		1									
58	Punct de colectare nebetonat/ Mol 1	2											
59	Punct de colectare nebetonat/ Spal. Isaia	1											
60	Punct de colectare nebetonat/ Lems	2											
61*	Punct de colectare nebetonat/ Crăciunescu	2											
62	Punct de colectare nebetonat/ Spălătorie Varianta	0		1									
63	Punct de colectare nebetonat/ Mol 2	1											
64	Punct de colectare nebetonat/ Feranni	0			1								
65	Punct de colectare nebetonat/ EVG	1		1	1								
66	Punct de colectare nebetonat/ ȘTEF	2		1									
67	Punct de colectare nebetonat/ ZONA D	1											
68	Punct de colectare nebetonat/ VOICHIȚOIU	2											

69	Punct de colectare nebetonat/ IUMP	3											
70	Punct de colectare nebetonat/ Service Naste	3											
71	Punct de colectare nebetonat/ Tricotaje	2		1									
72	Punct de colectare nebetonat/ Termopane Radu	1											
73	Punct de colectare nebetonat/ Total Mobilă	2											
74	Punct de colectare nebetonat/ Electroutil	3											
75	Punct de colectare nebetonat/ Electromax	1											
76	Punct de colectare betonat/ RAVJ	2											
77	Punct de colectare nebetonat/ DEPOZIT CLASIMA	1											
78	Punct de colectare nebetonat/ GATER PAVEL	1											
79	Punct de colectare nebetonat/ Gater Crăciunescu	2											
80*	Punct de colectare nebetonat/ Simi Cai	1		1									
81	Punct de colectare nebetonat/ Tâmplăria Dacia	1											
82	Punct de colectare nebetonat/ Gater Braia	2		1									
83	Punct de colectare nebetonat/ Curte Viașă	2											
84*	Punct de colectare betonat/ Cabana Rusu	4					2						

85*	Punct de colectare nebetonat/ Belle Epoque	4											
86	Punct de colectare nebetonat/ Plopilor Bebe	1											
87	Punct de colectare nebetonat/ G. ENESCU Beti	1											
88*	Punct de colectare betonat/ Expo Fuji	3		3	3		1						
89*	Punct de colectare betonat/ Teatru	3		2	3		2						
90	Punct de colectare nebetonat/ Brădet	2											
91*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ PT 12	2	1	2	2	1							
92*	Punct de colectare betonat/ Primărie Petroșani	2		2	1		1						
93*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ Parângul	4	1	1	2	1	1						
94	Punct de colectare betonat/ Unirii Principala 1	1		1	1		1						
95*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ Coco Al Poporului	2	1	3	1	1							
96*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ Aviatorilor Grădiniță	2	1	3	1	1							
97	Punct de colectare betonat/ PT 1A	5					3						
98*	Punct de colectare betonat/ Piața mică	1		2	2		3						
99	Punct de colectare nebetonat/ Gara Petroșani	2											

100 *	Punct de colectare betonat/ Cămin studențesc	0		1	1							
101 *	Punct de colectare betonat/ Piață	4			1							
102 *	Punct de colectare nebetonat/ Sub piață	1		1								
103 *	Punct de colectare betonat/ Piața Dacia	3		3	1		2					
104	Punct de colectare nebetonat/ Depozit Oltului	2										
105	Punct de colectare betonat/ Parâng 17	3										
106	Punct de colectare betonat/ Televiziune	2										
107 *	Punct de colectare betonat/ Școala Sportivă	4			1							
108	Punct de colectare nebetonat/ Stația Meteo	3		1								
109	Punct de colectare betonat/ Telescaun	2										
110	Punct de colectare betonat/ Telescaun Curba	3			1							
111	Punct de colectare nebetonat/ Peștera Bolii	2										
TOTAL Municipiul PETROȘANI		192	4	46	32	4	16	0	0	0	0	
Municipiul VULCAN												
1*	Punct de colectare betonat/ LICEU, STR. N. TITULESCU	1										
2	Punct de colectare betonat/ KENAN, STR. N. TITULESCU	5		2								

3	Punct de colectare neamenajat/ TELEGONDOLA	1		1	1						
4	Punct de colectare neamenajat/ CIMITIR, STR. DECEBAL	5									
5	Punct de colectare betonat/ PROFI-UNIC, BD. M. VITEAZU	1			1		1				
6	Punct de colectare neamenajat/ BISERICA COROEȘTI, STR. N. TIT.	1									
7	Punct de colectare neamenajat/ TÂRG SĂPTĂMÂNAL-DINCĂ	1									
8	Energoconstrucția-Filiala Paroșeni SA, str. Paroșeni, nr. 20	1									
9	CEH SA prin SE Paroșeni, str. Paroșeni.nr. 20	1									
10	SC Rewe Romania SRL (magazin Penny), str. Romanilor, nr. 7	1									
11	OMV Petrom Marketing, PECO, Bd. M. Viteazu	1									
12	SC ITALROM LETHER SRL HUNEDOARA	2									
13	SC ȘURA LU' PĂTRU SRL VULCAN - str. Brazilor	1									
14	SC BMD RESORT ALX SRL VULCAN, str. Brazilor	2									
15	SC RAVOFLAR SRL VULCAN, str. Căprioara, nr. 8A	1									
16	SC Inedit Experience SRL, str. Decebal, nr. 26	1								2	
17	SC NICHOLAS COMPANY SRL, str. Decebal, nr. 11			1							
18	E.M. VULCAN, str. Crividia, nr. 52	1									
19	SC Profi Rom Food SRL, Bd. M. Viteazu - CAP	2									
20*	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4, str. N. Titulescu, nr. 31									4	
21*	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5, str. N. Titulescu									4	
22*	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, str. 1Mai									4	

23*	Grădinița cu PN și prelungit, str. N. Titulescu									4	
24	SC Prima Auto Dienst SRL, str. Valea Lupșească, nr. 2A									1	
25	SC ROSMENTENIUC BUSINESS SRL, str. Jiului				1						
26	SC BRT TRUST SRL, Bd. M. Viteazu - CAP									2	
27	SC ALDO RECYCLING SRL, str. Valea Lupșească, nr. 2A									1	
28	SC ADI VAL VERDE SRL, str. N. Titulescu - Mercur									1	
29	SC APROAPE DE TINE SRL, str. Florilor, nr. 5/2									1	
30	SC CĂPRIOARA ARY ISA SRL, str. Căprioara, nr. 27	1								2	
31	SC Ledons Service Company SRL, str. Valea Ungurului, nr. 84D									1	
32	S.C ALEX&MYA Patrick SRL, str. Paroșeni, nr. 4									1	
33	SC MOROMEȚII&LAU SRL, str. Paroșeni, nr. 62									1	
34	CENTRUL ȘANSA, str. Traian									1	
35	SC INTERMEDIA CALL 2005, str. N. Titulescu, nr. 17									1	
36	SC ZONA D SRL Petroșani, str. T. Lucaciu									3	
37	SC AROMA PĂDURII SRL, str. Crividia, nr. 81									1	
38	SC GABILUX ACTIV SRL, str. Crividia, nr. 19A									1	
39	SC MET TRANSCOM SRL, str. Jiu-Paroșeni, nr. 11									2	
40	ANGHELESCU SILVIA Întreprindere individuală, str. Crividia, nr. 52									1	
41	SC ANTONIA&SAMUEL SRL, str. T. Lucaciu, nr. 20									1	
42	SC MY SERVICE CLEVER SRL, str. Coroești, nr. 44									1	
43	SC DAS TRANS IMPEX SRL, str. Coroești, nr. 17A									1	

44	SC MARKET LA FANE SRL, Bd. M. Viteazu									1	
45	SC DONNA CONFEZIONI SRL, str. 1 Mai									1	
46	SC TIGER VALS SRL, Bd. M. Viteazu									3	
47	SC EUROCONF ILSM SRL, Bd. M. Viteazu									1	
48	SC DEMO-IDIL CONSTRUCT, str. Avram Iancu, nr. 1									1	
49	SC COSMIN GATER COMPANY SRL, str. Crividia, nr. 75									1	
50	SC MILAN & LUCIAN SRL, str. N. Titulescu, nr. 5									1	
TOTAL Municipiul VULCAN		30	0	4	3	0	1	0	0	51	0
Municipiul LUPENI											
1*	Punct de colectare neamenajat/Insule ecologice GRĂDINIȚĂ PLASAMENT 2/	3	2	3	2	2					
2*	Insulă ecologică/ LICEU MIRCEA ELIADE, STR. VIITORULUI	1	1	2	1	1					
3*	Punct de colectare neamenajat/Insulă ecologică/ MAG. PROFI, BD. PĂCII	1	1	3	1	1					4
4*	Punct de colectare betonat/ SPITAL, STR. T. VLADIMIRESCU	0					1				5
5	Punct de colectare neamenajat/ IFET	0			1						
6	Punct de colectare neamenajat/ AGREMENT TELEGONDOLĂ	0			1						
7	Punct de colectare țarc-acoperit/ STRAJA STAȚIUNE	7		2	2						
8	Punct de colectare neamenajat/ BISERICA PENTICOSTALĂ, BD. PACII	0			1						
9	Punct de colectare betonat/ CANTINA 1, STR. I.L. CARAGIALE	1			1		1				

10	Punct de colectare neamenajat/ CIMITIRUL EROILOR	1									
11	Punct de colectare neamenajat/ GATER PARAU, STR. BĂRBĂTENI	1		1							
12	Punct de colectare neamenajat/ MOARĂ, BD. PACII	1		1	1		1				
13	Punct de colectare neamenajat/ SPĂLĂTORIE DN 66	0									1
14*	Punct de colectare neamenajat/ PIZZERIE MAMMA MIA, BD. PĂCII	1		1			1				
15	Punct de colectare neamenajat/ VADATI DN 66	0		2							
16	Punct de colectare neamenajat/ APASERV BĂRBĂTENI	0		1							
17	Punct de colectare neamenajat/ BRT TRUST	0			1						
18	Punct de colectare neamenajat/ TERMOPANE HUDA	0			2						
19	Punct de colectare neamenajat/ ANDREEA CONFETIONE	1			1						
20	Punct de colectare neamenajat/ TESMA CURTE	0			2						
21	Punct de colectare neamenajat/ STADION (INTERIOR)	0			1						
22*	Punct de colectare neamenajat/ LICEUL TEHNOLOGIC	0		2	2						
23	AGREMENT PÂRÂUL MIERLEASA	0									2
24	Punct de colectare neamenajat/ HIDROCONSTRUCȚIA	0		1							
TOTAL Municipiul LUPENI		18	4	19	20	4	4	0	0	0	12
Orașul PETRILA											

1*	Punct de colectare betonat/PRIMĂRIE	2		1	1						
2*	Punct de colectare betonat/REPUBLICII Asistență Socială	1		1	1						
3*	Punct de colectare betonat/CURTE SPITAL (T. Vladimirescu)	2		2	1						
4	Punct de colectare betonat/POLIȚIE	0		1	0						
5	Punct de colectare betonat/POMPIERI (curte)	1		0	0						
6*	Punct de colectare nebetonat/ȘCOALA JIEȚ	0		1	1						
7*	Punct de colectare betonat/ȘCOALA NR 1 (T. Vladimirescu)	0		1	1						
8*	Punct de colectare betonat/ȘCOALA 2	0		2	1						
9*	Punct de colectare betonat/ȘCOALA 6 INTERIOR	2		1	1						
10*	Punct de colectare betonat/LICEU	3		0	2						
11	Punct de colectare betonat/PLANETA PETRILA	2		0	1						
12	Punct de colectare nebetonat/MINA LONEA	6		3	3						
13	Punct de colectare nebetonat/CAPELA CIMPA	1		0	0						
14	Punct de colectare nebetonat/CIMITIR	3		0	0						
15	Punct de colectare betonat/CAPELA LONEA	2		0	2						
16	Punct de colectare nebetonat/CIMITIR BRĂTEANU	1		0	1						
17	Punct de colectare nebetonat/CIMITIR BRĂTEANU	2		0	0						

18*	Punct de colectare nebetonat/AZIL LONEA	1		1	0						
19	Punct de colectare nebetonat/CAPTARE JIET	0		1	0						
20	Punct de colectare nebetonat/CAPTARE TAIA	1		0	0						
21	Punct de colectare betonat/MAG GENEVA	1		1	0						
22	Punct de colectare betonat/TINI PASTRICU	1		1	0						
23	Punct de colectare betonat/BRUTĂRIE SPITAL	1		1	0						
24	Punct de colectare nebetonat/SPĂLĂTORIE (Republicii)	2		0	0						
25	Punct de colectare betonat/LONEA BOCAN	1		0	1						
26	Punct de colectare betonat/REPUBLICII MAGAZIN LILI	0		0	1						
27	Punct de colectare betonat/Str. MUNCII AL. Stoica	2		1	1		1				
28	Punct de colectare betonat/REPUBLICII LIVADARU-alimentara	0		1	1						
29	Punct de colectare betonat/PROFI LONEA	1		0	0						
30	Punct de colectare betonat/SERVICE (Republicii) garaje	1		0	0						
31	Punct de colectare betonat/Bar St. Rândunicii (magazin General)	1		0	0						
32	Punct de colectare betonat/Magazin Codreanu	1		1	0						
33	Punct de colectare betonat/MACARIE (ANACOLDA)	1		1	1						
34	Punct de colectare betonat/SC SURIANU PRODCOM (str. Taia)	2		0	0						

35	Punct de colectare nebetonat/Str. Parcului (SC STOICA)	0		1	0						
36	Punct de colectare nebetonat/SC ANDARVIO (str. Aușelului)	0		0	1						
37	Punct de colectare nebetonat/Balta JIEȚ	1		0	1						
38	Punct de colectare nebetonat/SC ASIVALS JIEȚ	0		0	1						
39	Punct de colectare nebetonat/SC SELMYWOOD JIEȚ	1		0	1						
40	Punct de colectare nebetonat/SC DANILIOANPARA (str Parcului)	0		0	1						
41	Punct de colectare nebetonat/SC LAVANDRO (str. Minerilor)	1		1	0						
42	Punct de colectare nebetonat/SC BONCA (str. Independenței)	0		0	1						
43	Punct de colectare nebetonat/SC GDR START COMEXIM (str. Grădiștei)	1		0	0						
44	Punct de colectare neamenajat/CLUB JIEȚ	2		1	5						
45	Punct de colectare betonat/INSEMEX	1		1	1						
46	Punct de colectare nebetonat/SC IULIAN TRANSFOR (str. Taia)	1		0	0						
47	Punct de colectare betonat/SIMAUSSROM	3		2	0						
48	Punct de colectare nebetonat/BROLLEMN (str. Taia)	0		1	1						
49	Punct de colectare nebetonat/ASOCIAȚIA PRO PESCAR	0		1	2						
50	Punct de colectare nebetonat/CAR VARVARA- PETRILA	1		0	0						

51	Punct de colectare nebetonat/ GATER JIEȚ (CIC)	1		0	0						
52	Punct de colectare betonat/ MAGAZIN FRUITS-COVOCLEAN	1		0	1						
53*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ PIAȚA VECHE 8 MARTIE	5	1	3	2	1	1				
54*	Punct de colectare betonat/Insule ecologice- 2/ CAPRIOARA	9	2	3	3	2	1				
55*	Punct de colectare betonat/Insule ecologice- 2/ BĂLAN (T. Vladimirescu)	7	2	4	3	2	1				
56*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ 8 MARTIE principala 1 bl 44	4	1	2	2	1	1				
57*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ ȘCOALA 6 EXTERIOR (str. Dacilor)	5	1	2	2	1	1				
58*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ CAP LINIE LONEA	5	1	1	4	1	1				
59	Punct de colectare nebetonat/ MUNCII 3	2		1	1		1				
60*	Punct de colectare betonat/Insulă Ecologică/ Str. Primăverii- magazin General	5	1	3	2	1					
61*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ GARSONIERE VECHE (grasa)	6	1	4	2	1	1				
62	Punct de colectare nebetonat/ MOLIVIS	1		1	0						
63*	Punct de colectare betonat/Insula ecologica/ ALCATRAZ	5	1	2	2	1	1				
64*	Punct de colectare betonat/Insula ecologica/ SERVICE (Republicii) Nicu	9	1	2	2	1					
65	Punct de colectare betonat/ TAIA BISERICĂ	0		1	0						

66	Punct de colectare nebetonat/ CIMITIR JIET	0		1	0						
67	Punct de colectare betonat/ BRUTĂRIE SENZITIV	2		2	1		1				
TOTAL Orașul PETRILA		124	12	62	63	12	11	0		0	0
Orașul URICANI											
1*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ SPITAL	3	1	6	2	1	1				
2*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ ȘCOALĂ	2	1	1	1	1					
3*	ȘCOALA CÂMPUL LUI NEAG	1		1	1		1				
4	CIUPERCĂRIE	0		1							
5	APASERV	2									
6	GATER	0		1	1						
7	PENSIUNEA RETEZAT	2		2	2						
8	VALEA IARULUI	3		1	1						
9	CHEILE BUȚII	0			2		1				
10	CAPELĂ	1									
11	RAVVJ	3									
12	SPĂLĂTORIE ARSENIENIC	1									
TOTAL Orașul URICANI		18	2	13	10	2	3	0	0	0	0
Orașul ANINOASA											
1*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insule ecologice</i> 2/O insulă în spatele blocului E; O insulă lângă Capelă	7	2	3	3	2	1				
2*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> / ORAȘ CARTON-VULCULEȘTI	4	1	1	2	1	1				
3*	Punct de colectare betonat-împrejmuit/ <i>Insulă ecologică</i> / GARAJE-LIBERTĂȚII	3	1	1	1	1					

4*	Punct de colectare betonat-împrejmuț/Insulă ecologică/ BLOCURI 1 - LIBERTĂȚII	2	1	2	2	1	1				
5	COLONIE (TRANSFORMATOR) între Coloniile 26 și 28	1			1						
6	Punct de colectare betonat-împrejmuț TRANSFORMATOR-LIBERTĂȚII nr.36	1		1							
7*	Punct de colectare betonat-împrejmuț/Insulă ecologică/ POD- S. BĂRNUȚIU	4	1	1	1	1					
8*	Punct de colectare betonat-împrejmuț/Insulă ecologică/ CIMITIR-LIBERTĂȚII	4	1	1	1	1					
9	Punct de colectare neamenajat/ GRĂDINIȚĂ	1		1							
10*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică 7 NOIEMBRIE	3	1	1	2	1					
11*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ COPERTINE	5	1	1	1	1					
12*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ BLOC 103	1	1	2	1	1					
13*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ BLOC 105 STÂNGA	4	1	1	1	1					
14*	Punct de colectare betonat/Insulă ecologică/ POȘTĂ	1	1	1	1	1					
15	STRADA UZINEI (CENTRU SOCIAL)	2			1						
16	Punct de colectare neamenajat/ PRIMĂRIE	1		1							
17*	Punct de colectare betonat- neîmprejmuț/Insulă ecologică-neamplasată datorită lucrărilor// LIBERTĂȚII 1-Bloc nou construit	3	1	1	1	1					
18	Puncte de colectare/ Str. 1 Mai	2									
19	Punct de colectare neamenajat/ LIBERTĂȚII 2-Colonia 121	2									

20*	Punct de colectare betonat/ <i>Insulă ecologică</i> /LIBERTATII 3 Colonia nr.127	2	1	2	1	1					
21	Punct de colectare împrejmuit/LIBERTATII 4 - Colonia nr.131	2		1							
22*	Punct de colectare betonat/ <i>Insula ecologica</i> /LIBERTATII 5- Colonia nr.137	2	1	1	2	1					
23	Punct de colectare neamenajat/LIBERTATII 6- Colonia nr.141	2									
24	Punct de colectare neamenajat/LIBERTATII 7- Colonia nr.145	2									
TOTAL Orașul ANINOASA		61	15	23	22	15	3	0	0	0	0
Comuna BĂRU											
1	Punct de colectare nebetonat/SPATELE PRIMARIEI	2									
2	Punct de colectare nebetonat/SCOALA	0			1						
3	Punct de colectare nebetonat/HANUL BOLESTILOR	2							5	2	
4	Punct de colectare nebetonat/TABARA	0			1						
5	Punct de colectare /EURO ELECTRIC	1									
TOTAL Comuna BARU		5	0	0	2	0	0	0	5	2	0
Comuna BĂNIȚA											
1	Punct de colectare nebetonat/Școală	3									
2	Punct de colectare nebetonat/Tomescu	1									
3	Punct de colectare nebetonat/Cheile Băniței	1									
4	Punct de colectare betonat/La Țugu	1		1	1						
TOTAL Comuna BĂNIȚA		6	0	1	1	0	0	0	0	0	0

TOTAL GENERAL ZONA 4	454	37	168	153	37	38	0	5	53	12
-----------------------------	------------	-----------	------------	------------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	-----------

(tabelul se va adapta corespunzător în funcție de numărul de tipuri de puncte de colectare din fiecare unitate administrativ-teritorială)

(*) – punct de colectare din zona centrală cu blocuri, la care colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face zilnic, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie

**LOCATIA CONTAINERELOR DE COLECTARE A DESEURILOR TEXTILE
ZONA 4 PETROSANI**

Nr.crt.	UAT	Locație	Nr. containere
1	BARU	Str. Profesor Doctor Ștefan Gârbea 1	1
2	BĂNIȚA	Complex comercial, DN 66	1
3	PETRILA	Str. Tudor Vladimirescu 36A (Poliția locală)	1
		Str. Republicii 106	1
		Str. 8 Martie 12	1
		Str. Republicii 319 (Lonea)	1
		TOTAL U.A.T. PETRILA	4
4	PETROȘANI	Str. Aviatorilor (micropiață)	1
		Str. Aviatorilor 46 bl 46	1
		Str. Aviatorilor (Piața Dacia)	1
		Str. Independenței bl. 12	1
		Str. Avram Iancu nr. 6 bl. 6	1
		Str. General Vasile Miclea bl17 (fost enel)	1
		Str. 1 Decembrie 1918 (lângă Parcul Poșta	1

		veche)	
		Str. 1 Decembrie 1918 110	1
		TOTAL U.A.T. PETROȘANI	8
5	ANINOASA	Str. Libertății 92	1
		DN 66 228	1
		TOTAL U.A.T. ANINOASA	2
6	VULCAN	Bulevardul Mihai Viteazu nr 14	1
		Platoului/Dorobanti	1
		Str. 1 Mai 5 (Prof. Dincă)	1
		Bulevardul Nicolae Titulescu (Penny)	1
			4
7	LUPENI	Str. Parangului 2	1
		Str. Tudor Vladimirescu	1
		Str. Viitorului A4	1
		Str. Pacii 48	1
		TOTAL U.A.T. LUPENI	4
8	URICANI	Parcul ANL, Bulevardul Muncii 13	1
		Str. Republicii 2 (în spatele primăriei)	1
		TOTAL U.A.T. URICANI	2
TOTAL GENERAL ZONA 4			26

Anexa nr. 4 - Frecvența de colectare a fracțiilor de deșuri municipale

Aria de delegare	Perioada anului	Zona	Tip utilizator	Tip locuință	Modalitate /locatie de colectare	Tip deșeu și frecvență de colectare					
						Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Deșeuri verzi perioada 01.04 – 30.11
Urban	1 apr.-30 sept.	Centrală	Casnic	bloc	PCP	zilnic	zilnic	2/săpt	2/săpt	1/săpt	
Urban	1 apr.-30 sept.	Centrală	Non-casnic special	-	PIP	zilnic	zilnic	2/săpt	2/săpt	1/ 1 lună	
Urban	1 apr.-30 sept.	Centrală	Casnic	gosp. indiv.	PIP	1/săpt	1/săpt	1/lună	1/lună	IGLOO 1/lună	1/ la 2 săpt
Urban	1 apr.-30 sept.	Centrală	Non-casnic	-	PIP	1/săpt	1/săpt	2/săpt	2/săpt	1/ lună	
Urban	1 apr.-30 sept.	Alte zone	Casnic	bloc	PCP	zilnic	zilnic	2/săpt	2/săpt	1/săpt	
Urban	1 apr.-30 sept.	Alte zone	Casnic	gosp. indiv.	PIP	1/săpt	1/săpt	1/ lună	1/ lună	IGLOO 1/lună	1/ la 2 săpt
Urban	1 apr.-30 sept.	Alte zone	Non-casnic	-	PIP	3/săpt	3/săpt	1/ săpt	1/ săpt	1/ lună	
Urban	1 oct.-31 mart.	Centrală	Casnic	bloc	PCP	zilnic	zilnic	2/săpt	2/săpt	1/săpt	
Urban	1 oct.-31 mart.	Centrală	Non-casnic special	-	PIP	zilnic	zilnic	2/săpt	2/săpt	1/ lună	
Urban	1 oct.-31 mart.	Centrală	Casnic	gosp. indiv.	PIP	1/săpt	1/săpt	1/ lună	1/ lună	IGLOO 1/lună	1/ la 2 săpt
Urban	1 oct.-31 mart.	Centrală	Non - casnic	-	PIP	1/săpt	1/săpt	2/ săpt	2/ săpt	1/ lună	
Urban	1 oct.-31 mart.	Alte zone	Casnic	bloc	PCP	zilnic	zilnic	2/săpt	2/săpt	1/săpt	
Urban	1 oct.-31 mart.	Alte zone	Casnic	gosp. indiv.	PIP	1/săpt	1/săpt	1/ lună	1/ lună	IGLOO 1/lună	1/ la 2 săpt
Urban	1 oct.-31 mart.	Alte zone	Non-casnic special	-	PIP	1/săpt	1/săpt	1/ săpt	1/ săpt	1/ lună	
Rural	tot anul	toate zonele	Casnic	bloc	PCP	1/săpt	-	IGLOO 1/lună	IGLOO 1/lună	IGLOO 1/lună	
Rural	tot anul	toate zonele	Casnic	gosp. indiv.	PIP	1/săpt	-	1/ lună	1/ lună	IGLOO 1/lună	
Rural	tot anul	toate zonele	Non-casnic	-	PIP	1/săpt	-	1/ lună	1/ lună	1/ 3.lună	

Legendă

PCP - Puncte de colectare

PIP - Poartă în poartă

Non-casnic special - Persoană juridică cu regim special

Anexa nr. 5 - Investiții minime

Fracția/categoria de deșuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșuri reziduale și biodeșuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS, cu respectarea prevederilor art. 90 alin.(2) ale Caietului de sarcini.	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile cu tracțiune cel puțin 4X4.	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de compatibile cu cele aferente fracției reziduale de 1.1 mc, pentru PC din zona urbană	165
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșurilor din „poartă în poartă”, exclusiv pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de 25 litri, zona urbană	10.130
	Recipiente noi, neutilizate, pentru uz interior, exclusiv pentru utilizatorii casnici	Pubele maro de 10 litri, zona urbană uz interior	62.122
Deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS, cu respectarea prevederilor art. 90 alin.(2) ale Caietului de sarcini.	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile cu tracțiune cel puțin 4X4.	

	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, exclusiv pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 240 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană/rural – 1 buc./lună	136.848,00 buc/an
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, exclusiv pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 240 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană/rural – 1 buc./lună	136.848,00 buc/an
Deșeuri voluminoase	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din voluminoase	Containere de 4 – 7.5 mc	3 buc
		Containere de 10 – 12 mc	3 buc
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Containere de 4 – 7.5 mc	3 buc
		Containere de 10 – 12 mc	2 buc
Alte investiții/echipamente			
Denumire/cerințe minime			Număr
Cip-uri RFID sau similare			40.000
Sisteme de citire a cipurilor			Conform necesar stabilit de către ofertant

Anexa nr. 6 - Bunuri de retur și fracții aferente

Bun de retur /fracție	Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
containere 1.1	1272	234	573	549	
igloo 1.5					163
containere 1.1					230
pubele 120	59				
Pubele 240	27				

	Tip bun - descriere
1.	Stație de sortare și transfer
2.	Camion cu Hook-lift – 6 buc.
3.	Containere pentru deșeuri voluminoase de 15 mc. – 4 buc.
4.	Containere pentru deșeuri periculoase de 6 mc. – 5 buc.
5.	Prescontainere de 24 mc. pentru transfer – 9 buc.

Anexa nr. 7 – Manuale de operare Stația de sortare și Transfer Petroșani

NOTĂ – Datele prezentate în Manualele de operare se referă la capacitatea maximă operațională a instalațiilor, ofertanții urmând a depune oferta ținând cont de cantitățile de deșeuri prezentate în Anexa nr. 2, numărul necesar de personal și de propriile proceduri și măsuri de management pe care le consideră adecvate.

Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini - LISTA AGENȚILOR ECONOMICI_zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului)



ANGAJATORI JUDET
HUNEDOARA zona 4 |

Anexa nr. 9-
Zone de
colectare greu
accesibile și
înguste

UAT	Zone de colectare greu accesibile și înguste	Număr gospodării
PETROȘANI		
	Pârâieni	
	Cucului	
	Dâlja Mare - parțial	

LUPENI	Strada Brazilor	42
	Strada Dealu Roșu	9
	Strada Codrului	17
	Strada Bisericii	5
	Strada Eroilor	10
	Strada Pădurarilor	16
	Strada 30 Decembrie	10
	Strada 9 Mai	33
	Strada Zănoaga	32
	Strada Gării	9
	Strada Vânătorilor	27
	Strada Griviței	17
	Strada Mierlaș	7
	Strada Caraiman	8
	Strada Independenței	20
	Strada Funicularului	3
	Strada Minerilor	34
	Strada George Coșbuc	11
	Strada Lungă	6
	Strada Dâlmei	1
	Strada Vulturului	19
	Strada Calea Vulcanului	3
	Strada Pomilor	63
	Strada Ardealului	18
	Strada Apeductului	10
	Strada Plevnei	20
	Strada Negoiiului	34
	Strada Victoria	28
	Strada Cernei	21
	Strada Mărășești	10
	Strada Independenței	20
	Strada Funicularului	5
	Strada Andreonilor	5
	Strada Negoiiului	6
	Strada Victoria	10
VULCAN	Jiu - Paroșeni	331

	Obreja	24
	Piscului	50
	Retezatului	8
	Brazilor	21
PETRILA	Apeductului	
	Bicaz	
	Biraoni	
	Carpați	
	Câmpului	
	Înfrățirii	
	Jieț	
	Lunca	
	Mosici	
	Predoni	
	Prevescior	
ANINOASA	Strada Gheorghe Doja	
	Strada Progresului – fără posibilitate de întoarcere	
	Strada Republicii – drum în pantă, fără posibilitate de întoarcere	
	Strada Piscu – nu se poate colecta	
	Strada Mărtinești - parțial	
	Strada Jiului - parțial	
	Strada Vulcănești (lângă calea ferată)	3
	Strada Dănuțoni – fără posibilitate de întoarcere	
BARU	Ulița Deatc Ioan	
	Ulița Stoica Liviu	
	Ulița Bolesc Precup	
	Biserica Baptistă Bărișor	
	Ulița Casa Speranței	
	Ulița Juglea	
	Ulița Tutunaru	
	Ulița Revitea	
	Ulița Școala Livadia	
	Ulița Ceuță Ioan	
	Ulița Cincora	
	Bazin de apă Livadia	
	Biserica Ortodoxă Livadia de Coastă	
	3 străzi la Balta Valea Lupului	
BĂNIȚA	Strada Crivadia, Crivadia Sat, drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	29
	Valea Mielului, Crivadia - Valea Mielului,	8

	drum de piatră care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	
	Strada Prisaci, Crivadia – Prisaci, drum de piatră care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	5
	Strada Marconi, Crivadia – Marconi, drum de piatră care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	3
	Strada Răchita, Merișor Răchita, drum de piatră care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	10
	Strada Rusești, Merișor Rusești, drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	7
	Strada Șipot, Merișor Șipot, drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	11
	DN 66, Merișor DN 66,	30
	Cheia, Merișor Cheia, drum de piatră care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	4
	Poenari, Merișor Poenari, drum de piatră care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	4
	DN 66, Bănița Centru case	53
	Strada Băiești, Bănița Băiești, drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	9
	Carieră, Bănița Carieră, drum de piatră care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	6
	Jitoni, Bănița Jitoni, drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	41
	Gula, Bănița Gula, drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	13
	Botani Cotești, Bănița Botani Cotești, drum parțial asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	32
	Botani Firmă, Bănița Botani Firmă, drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	25
	Opovoni, Bănița Firma Opovoni, drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	10
	Jigoreasa, Bănița DN66 Jigoreasa drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	27
	Căprărești, Bănița Jigoreasa Căprărești, drum asfaltat care pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	7
	Arsuri, DN 66 Arsuri, drum de piatră care	13

	pe timp de iarnă necesită mașină 4 x 4	
--	--	--

Anexa 10 – Elemente de raportare

Indicator de monitorizare	Scop	Sursa principală de date	Frecvență	Prag de declanșare	Răspuns de management
Cantitatea totală de deșeuri municipale gestionate pe fluxuri principale (t/an)	Verifică coerența cu scenariul operațional din evaluarea ex-ante.	Datele operatorilor de colectare și tratare	Anual	Abatere de peste 10% față de scenariul ex-ante, pe două perioade de raportare consecutive	Revizuirea bilanțului masic și actualizarea estimării GES simplificate.
Rata de colectare separată pentru fracțiile vizate (%)	Urmărește principalul factor al emisiilor evitate prin valorificare și reducerea deșeurilor reziduale.	Datele operatorilor de colectare și tratare	Anual	Scădere de peste 5% sub nivelul-țintă	Optimizarea serviciului, revizuirea rutelor și frecvențelor, comunicare ținută.
Consumul de combustibil pentru colectare și transport, transfer și sortare (litri/an)	Urmărește emisiile directe de transport din colectare și transfer.	Sistemul de management al flotei, evidențele de combustibil, datele operatorilor	Anual	Creștere de peste 10% față de ipotezele ex-ante	Optimizarea rutelor, întreținerea vehiculelor, conducere economică.
Consumul de energie electrică al instalațiilor de transfer, sortare (MWh/an)	Urmărește emisiile indirecte și eficiența operațională a sistemului.	Contoare, SCADA, rapoarte operatori instalații	Anual	Creștere de peste 10% față de ipotezele ex-ante	Audit energetic și operațional, întreținere și ajustarea proceselor.
Valorificarea materialelor – cantități trimise spre reciclare (t/an)	Confirmă beneficiul climatic asociat valorificării materialelor.	Evidențe de cântar, formulare de trasabilitate, rapoarte operatori	Anual	Abatere de peste 10% sub ipotezele ex-ante	Revizuirea nivelului de contaminare, a calității sortării și a disponibilității piețelor de desfacere pentru materialele recuperate.
Estimarea GES simplificată anuală pentru întregul sistem (tCO ₂ eq/an)	Verificare anuală la nivel general în raport cu rezultatele ex-ante.	Calcul anual pe baza parametrilor monitorizați	Anual	Abatere de peste 15% față de scenariul de proiect din raportul de imunizare	Reevaluarea ipotezelor amprente de carbon și plan de acțiuni corective.

Registru de monitorizare a variabilelor climatice și a incidentelor climatice

Indicator de monitorizare	Pericole acoperite	Scop	Sursa datelor	Frecvență	Prag de declanșare	Răspuns de management
Temperatura medie anuală (°C)	Căldură și frig	Detectează abaterea de temperatură pe termen lung față de scenariile din Capitolul 4.	ANM	Anual	Abatere susținută peste tendința proiectată în Capitolul 4 (de ex. +0,5 °C peste media pe 10 ani)	Actualizarea liniei de bază climatice; reevaluarea scorurilor de sensibilitate și expunere.
Zile cu val de căldură (Tmax > 35 °C, ≥ 3 zile consecutive)	Val de căldură	Urmărește frecvența condițiilor de căldură relevante pentru lucrători și stabilitatea proceselor.	ANM	Anual; sezonier vara	Creștere susținută peste limita superioară a intervalului RCP din Capitolul 4	Revizuirea protocoalelor pentru caniculă și a capacității de răcire.
Precipitații maxime în 24h (mm) și nr. zile cu precipitații > 25 mm	Riscuri legate de apă	Urmărește intensitatea și recurența precipitațiilor extreme față de ipotezele de proiectare.	ANM	Anual; după eveniment	Valoare peste valoarea de proiectare a sistemului de ape pluviale sau creștere față de linia de bază (1971–2000)	Revizuirea drenajului; îmbunătățiri localizate; reevaluarea riscului de inundații.
Rafala maximă anuală (km/h) și nr. zile cu rafale peste pragul Cod Galben ANM (> 90 km/h)	Vânt extrem	Urmărește intensitatea și frecvența vântului extrem față de sarcinile de proiectare.	ANM	Anual; după eveniment	Valoare peste valoarea de proiectare sau creștere susținută față de referință	Inspecția integrității structurale; revizuirea ancorării și a procedurilor pe furtună.
Nr. zile/an cu Indicele Meteorologic al Pericolului de Incendiu (FWI) peste 22	Incendiu de vegetație	Urmărește durata și severitatea condițiilor favorabile incendiilor în zona proiectului.	EFFIS (JRC); ANM	Anual; sezonier	Creștere susținută față de referință sau peste 30 zile/an	Consolidarea gestionării vegetației, a fâșiilor de protecție și a monitorizării perimetrare.
Nr. avertizări ANM/ANAR pentru zona proiectului, pe pericol și cod	Toate pericolele reținute	Indicator al presiunii globale a pericolelor climatice declarate oficial.	ANM și ANAR	Anual	Creștere de peste 10% față de media pe 3 ani sau orice eveniment Cod Roșu în zonă	Revizuirea protocoalelor de răspuns meteorologic și a procedurilor de urgență.

Monitorizarea adaptării – colectarea separată și transportul deșeurilor

Indicator de monitorizare	Pericole acoperite	Scop	Sursa datelor	Frecvență	Prag de declanșare	Răspuns de management
Nr. incidente operaționale legate de climă, pe tip de pericol (nr./an)	Toate pericolele	Evidența frecvenței cu care pericolele afectează colectarea și transportul.	Registrul incidentelor, jurnale operator	Continuu; anual	Tendință ascendentă față de media pe 3 ani sau orice eveniment major	Analiza incidentelor; actualizarea procedurilor; evaluarea unor măsuri suplimentare.
Nr. restricții de acces sau modificări de rute din cauza vremii (nr./an, durată)	Apă; eroziune; alunecări; incendiu; vânt	Perturbarea rutelor cauzată de inundații, deteriorarea drumurilor, incendii și furtuni.	Management flotă, GIS, dispeceri	După eveniment; anual	Orice rută primară blocată fără alternativă sau restricții repetate	Redirecționare; coordonare cu autoritățile rutiere; revizuirea rezilienței rutelor.
Timp de restabilire a accesului la instalațiile critice (ore/eveniment)	Apă; eroziune; alunecări; incendiu; vânt	Eficacitatea rutelor de rezervă și a flexibilității operaționale.	Jurnale de intervenție, rapoarte operator	După eveniment	Peste 12 ore pentru o rută principală, cu excepția urgențelor externe	Analiză post-eveniment; consolidarea rezilienței accesului.
Nr. zile cu proceduri pe caniculă/frig și măsuri de protecție a lucrătorilor (nr./an)	Căldură și frig	Utilizarea măsurilor legate de temperatură și a protecției lucrătorilor.	Jurnale de tură, evidențe SSM, date meteo	Sezonier; anual	Activare repetată asociată cu performanță redusă sau incidente SSM	Ajustarea programului; revizuirea EIP, umbririi și ventilației.
Nr. incidente legate de vânt (recipiente deplasate, echipamente avariate) (nr./an)	Vânt extrem	Eficacitatea proiectării rezistente la vânt, a ancorării și a pregătirii pentru furtună.	Registrul incidentelor, inspecții	După eveniment; anual	Orice incident cu perturbare operațională sau de siguranță	Securizarea activelor; inspecția punctelor de colectare; actualizarea procedurilor.

Monitorizarea adaptării – componenta de sortare

Indicator de monitorizare	Pericole acoperite	Scop	Sursa datelor	Frecvență	Prag de declanșare	Răspuns de management
Nr. incidente operaționale legate de climă, pe tip de pericol (nr./an)	Toate pericolele	Evidența frecvenței cu care pericolele afectează tratarea mecanică.	Registrul incidentelor, jurnale operator	Continuu; anual	Tendință ascendentă față de media pe 3 ani sau orice eveniment major	Analiza incidentelor; actualizarea procedurilor; măsuri suplimentare.
Durata cumulată a întreruperilor de serviciu legate de climă (ore/an)	Toate pericolele	Eficacitatea măsurilor de continuitate în limitarea opririlor.	SCADA, jurnale incidente, rapoarte	După eveniment; anual	Peste 24 ore/an sau orice întrerupere prelungită	Revizuirea continuității, redundanței și răspunsului la urgențe.
Nr. incidente de infiltrare a apei, inundare sau băltire (nr./an)	Riscuri legate de apă	Eficacitatea drenajului și protecției locale la inundații.	Inspecții, jurnale de întreținere	După eveniment; sezonier	Orice incident care afectează operațiunile sau recurență fără corecții	Inspecția drenajului; pompe; lucrări locale; revizuirea protecției.
Rata de conformitate a inspecțiilor de drenaj (%) și nr. defecte nesoluționate	Apă; eroziune	Implementarea întreținerii preventive.	Liste de verificare, evidențe	Trimestrial; înainte de sezonul de furtuni	Orice defect major nesoluționat peste 30 zile	Întreținere prioritară.
Nr. inspecții care identifică eroziune/instabilitate a versanților (nr./trimestru)	Eroziune; tasare și alunecări	Riscurile de stabilitate a terenului.	Evidențe de inspecție, verificări geotehnice	Trimestrial; după ploi majore	Orice defect care afectează siguranța sau continuitatea	Analiză adecvată.
Disponibilitatea alimentării de rezervă pentru operațiuni critice (%)	Toate pericolele (utilități)	Reziliența la întreruperea utilităților.	Jurnale generatoare, testare	Lunar; după eveniment	Test eșuat, autonomie insuficientă sau indisponibilitate	Reparare imediată; retestare.

• **Notă!**

Operatorul va întocmi un raport anual succint de monitorizare. Raportul va sintetiza datele cantitative relevante pentru atenuarea schimbărilor climatice, corespunzătoare domeniului său de activitate.

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR
DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL
DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE,
TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI SORTAREA
DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI
STICLĂ COLECTATE SEPARAT
ÎN ZONA DE COLECTARE 4 PETROȘANI (VALEA JIULUI), DIN
JUDEȚUL HUNEDOARA**

CUPRINS:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	15
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	15
ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI	16
ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI	18
ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	18
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	21
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI	21
ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI	23
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	23
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	25
ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	30
ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI	31
CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE	32
ARTICOLUL 12 –TARIFELE CONTRACTULUI	32
ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE	33
ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII	34
ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA	36
CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	37
ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI	37
ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR	37
ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE	41
ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI	41
CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE AL CONTRACTULUI	41
ARTICOLUL 20 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	41
ARTICOLUL 21 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	42
ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR	46
ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE GESTIONATE	47
ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	49
ARTICOLUL 25 – PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	53
ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	53
ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	53
ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	54

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI	55
ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	56
ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	57
ARTICOLUL 32 – SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER	57
ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE CĂTRE DELEGAT	58
CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	58
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	58
ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	59
ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	60
ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	60
ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	61
ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR	61
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	62
ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ	62
ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	64
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI	64
ARTICOLUL 42 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	64
ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	66
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	66
ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE	66
ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI	69
ARTICOLUL 46– REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI ...	71
CAPITOLUL XI. ALTE CLAUBE	71
ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	71
ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	73
ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	73
ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE	73
ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI	73
ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE	73
ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	74
ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI	74
ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR	75
ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE	75
ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	76
ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	76

ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	76
ARTICOLUL 60 – CONFIDENȚIALITATEA	78
ARTICOLUL 61- LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	80

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA” cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara, C.U.I. RO26533287, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cont RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR, reprezentat(ă) de către PREȘEDINTE, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) și anume,

Municipiile:

Petroșani, prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani;
Vulcan, prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan;
Lupeni, prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni,

Orașele:

Petrila, prin Consiliul Local al Orașului Petrila;
Aninoasa, prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa;
Uricani, prin Consiliul Local al Orașului Uricani

și

Comunele:

Baru, prin Consiliul Local al Comunei Baru;
Bănița, prin Consiliul Local al Comunei Bănița.

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., Județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp care debutează la data începerii Contractului și se termină la aceeași dată a fiecărui an următor, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar;
- „Asociația” sau „A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010;
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.);
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de către Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;
- „Biodeșeuri”** conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amănunționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amănunționate vor fi executate de către personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile) și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- ”Colectarea Separată”** conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- „Data de Referință”** luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire sau luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de către Institutul Național de Statistică la data solicitării;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în numele și pe seama Delegatarului sau de către

ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de către creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” înseamnă Județul Hunedoara – Consiliul Județean Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv Municipiile: Petroșani, Vulcan, Lupeni; Orașele: Petrila, Aninoasa, Uricani și Comunele: Baru, Bănița care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

„Depozit” înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a Deșeurilor, cu referire la depozitul conform situat în localitatea Bârcea Mare, Județul Hunedoara;

“Deșeuri” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din Anexa 2 a H.G. nr. 856/2002);

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici;

“Deșeuri Municipale” înseamnă :

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de

canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

- “Deșeuri reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- “Deșeuri reziduale”** înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 4 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de către Delegat, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

„Generator”

înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau periculoase, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării (pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale);

„Gestionarea Deșeurilor”

înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

“Indicatori de Performanță”

înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract;

”Indicatori privind Țintele”

înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

”Indicatori de Calitate ai Serviciului”

înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de către Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale”

înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de către o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat, în tot sau în parte, un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de către Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de către instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

- ”Oferta”** înseamnă oferta depusă de către Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- „OIREP”** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- „Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de către Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract;
- „Operatorul Depozitului/CMID Bârcea Mare ”** înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul, stația de sortare, stația de compostare și stația TMB situate în CMID Bârcea Mare.
- „Ordinul de Începere”** înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de către Delegatar / A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;
- ”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în

Articolul 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

precum și

frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract pentru activitățile de transfer și sortare;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 15 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de către Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

“Tariful” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

”Utilizatori” înseamnă: utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la Anexa vor fi considerate referiri la Anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) transferul deșeurilor municipale la Stația de transfer Petroșani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile

municipale la Stația de sortare Petroșani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de către Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:
 - a) deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - b) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
 - c) deșeurile municipale abandonate;
 - d) deșeurile din construcții abandonate.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor urmând a fi suportate de către U.A.T. -ul de pe raza căreia se colectează acest tip de deșeu.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.
- (6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu

majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările formulate de către acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3) – care se va anexa după semnarea Contractului;
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4) – care se va anexa după semnarea Contractului;
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare – care se va anexa după semnarea Contractului;
- f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6) – care se va anexa după semnarea Contractului;
- g) Indicatorii Tehnici privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);
- h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9) – care se va anexa după semnarea Contractului;
- j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);
- k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de către Delegat (Anexa nr. 12) – care se va anexa după semnarea Contractului.

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Durata prezentului Contract este de 10 ani, respectiv 120 de luni, de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
- (2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 180 de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea Procesului -Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar;
 - c) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - d) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele necesare prestării serviciului;
 - f) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
 - g) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;

- h) prezentarea modelului de contract/ modelelor de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Generatorii, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 și vizat de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, inclusiv cele pentru preluarea deșeurilor la cererea utilizatorilor;
 - i) implementarea sistemului informatic care să cuprindă printre altele, datele privind utilizatorii serviciului, codurile RFID alocate acestora și volumele recipientelor puse la dispoziția acestora și stabilirea, împreună cu Delegatarul/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
 - j) distribuirea recipientelor;
 - k) livrarea recipientelor către utilizatorii serviciului și transmiterea listelor cu aceștia către unitățile administrativ teritoriale de pe raza cărora se regăsesc ;
 - l) aplicarea codurilor RFID pentru toate containerele utilizate în prestarea serviciului, inclusiv a celor deja deținute de către utilizatorii serviciului;
 - m) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cu o dată de începere efectivă a prezentului Contract;
 - n) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”);
 - o) derularea unei campanii de conștientizare;
- (3)** Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.
- (4)** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);

- b) vor furniza una altaia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;
 - c) vor agreea proceduri privind:
 - i. vânzarea deșeurilor reciclabile și după caz a altor produse / deșeuri tratate rezultate din activitate;
 - ii. decontarea sumelor de la OIREP-uri și efectuarea de plăți.
- (5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) alte informații, dacă este cazul.
- (6) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 (trei) Zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.
- (7) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va încheia cu OIREP -urile contracte pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat.
- (8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin.5 sau astfel cum a fost prelungit de către Părți, fără a fi necesar alte formalități, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.
- (9) Părțile pot conveni, prin acord semnat de către reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cu cel puțin 5 Zile înainte de expirarea termenului de mobilizare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 de Zile.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute în Contract, în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație

în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- n) să calculeze și să aprobe cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP -uri, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- o) să elaboreze și să aprobe Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după încheierea Contractului;
- p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- q) să solicite suspendarea sau chiar încetarea prestării unor activități pentru modernizarea sau înlocuirea unor componente ale sistemului de salubritate;
- r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o), p) și q) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului primit prin Statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

(3) Dreptul prevăzut la alin (1), litera e) privind încasarea redevenței este exercitat de către Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, și celelalte U.A.T. -uri beneficiare. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței este responsabilitatea exclusivă a U.A.T. -urilor beneficiare.

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de către Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată din Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară din Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
- e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- i) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de către Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- c) să aprobe Tariful de Facturare în cazul activităților în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deșeurilor Reciclabile, ținând cont de veniturile încasate/ estimat a fi încasate de către operator;
- d) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:
1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- i) să sprijine împreună cu reprezentanții U.A.T., Delegatul în distribuirea pubelelor, inclusiv prin punerea la dispoziție a datelor/informațiilor deținute în legătură cu populația și numărul gospodăriilor de la nivelul U.A.T. și în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

- j) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- l) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;
- m) să aducă la cunoștința publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- n) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;
- o) să transmită Delegatului cuantumul reducerii valorii facturii, pe baza sumelor încasate de la OIREP -uri, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale, asigurând toate echipamentele bunurile necesare prestării serviciului;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de deșeuri care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public, pe o rază de 3 m;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării și să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- e) să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/valorificarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase, a deșeurilor textile precum și a deșeurilor din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare și/sau exterioară a locuințelor;
- f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării

regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- i) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu).
- m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- n) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizate de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- o) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea deșeurilor reciclabile, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 9) , ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatorii respectivi;

- p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) să înființeze un serviciu tip call-center/dispecerat cu program între orele 08:00 20:00 care să funcționeze de luni până vineri;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar la sesizările venite de la A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- s) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- t) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- u) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- v) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- w) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- x) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

- y) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- z) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate și cu acordul A.D.I. S.I.G.D Județul Hunedoara;
- aa) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 2 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, în cursul unui an contractual îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract (aplicabilă mai ales în cazul colectării ocazionale a deșeurilor);
- ab) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 lei. Delegatul va furniza Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- ac) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță, în cazul în care acestea nu sunt stabilite prin mecanismele de aplicarea a tarifelor;
- ad) să plătească redevența conform prevederilor prezentului contract;
- ae) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- af) să colecteze, la cerere, deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- ag) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, conform Legii;

- ah) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- ai) să realizeze anual, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor;
- aj) să prezinte într-o raportare lunară transmisă către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/U.A.T. -urile toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP -uri de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/U.A.T. -uri, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;
- ak) pe toate facturile emise către reciclatori/intermediari, să menționeze în mod obligatoriu și sintagma *„Contravaloarea costurilor nete ale serviciilor de prestate de Pentru reciclarea/valorificarea prin incinerare cu recuperare de energie sau prin alte metode a deșeurilor de ambalaje în baza Contractului nr. din....., încheiat cu OIREP..... Având CUI, în vederea realizării obiectivelor anuale în baza Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeuri de ambalaje, aferente lunii (...),”* completat cu cantități în favoarea fiecărui OIREP, cu care are contract A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- al) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara /U.A.T. va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator;
- am) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de către operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în vederea informării OIREP -urilor cu care A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are încheiate contracte;
- an) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, când acesta va fi operaționalizat, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;
- ao) să utilizeze sistemul SIATD, conform prevederilor legale;
- ap) să asigure Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, informațiile, datele și toate înregistrările privitoare la colectarea pubelelor prevăzute cu taguri RFID, inclusiv frecvența de ridicare a recipientelor;

- aq) să asigure și să comunice evidența utilizatorilor și a volumelor puse la dispoziția acestora, pe fiecare fracție de deșeuri, precum și frecvența de preluare a recipientelor;
- ar) să întocmească corespunzător documentele care să asigure trasabilitatea deșeurilor și recuperarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de la OIREP-uri;
- as) să solicite A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile;
- at) să plătească operatorului CMID Bârcea Mare tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, tratare mecano- biologică sau alte activități prestate la tarifele în vigoare, dacă este cazul;
- au) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- av) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea Contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- aw) să eticheteze recipientele de colectare pentru asigurarea colectării selective, într-o manieră durabilă și care să fie accesibilă înțelegerii sistemului de către utilizatori;
- ax) să informeze Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- ay) să suspende sau să înceteze unele dintre activități în cazul modernizării sau înlocuirii unor componente ale serviciului de salubritate;
- az) să transfere UAT- urilor baza de date aferentă utilizatorilor, cu evidențierea volumelor recipientelor alocate acestora;
- aaa) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul Contractului către Delegatar sau alte entități comunicate de către acesta;
- bbb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, conform Anexei nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului Articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

- i. să pună la dispoziția deținătorilor de Deșuri containerele și pubele, precum și sacii pentru deșeurile reciclabile, de la case/imobile individuale și autovehiculele și utilajele necesare;
- ii. sisteme de cântărire a deșeurilor în instalațiile de tratare, dotate cu camere video, la care reprezentanții A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara să aibă acces on-line, non-stop, astfel încât să fie cunoscute în mod direct și instant cantitățile gestionate la fiecare instalație, autovehiculele care furnizează deșeurile și cele care părăsesc incinta respectivă, cu posibilitate de stocare a datelor pe o perioadă mai mare de 18 luni;
- iii. să doteze autovehiculele necesare realizării activității de colectare și de transfer a deșeurilor cu camere video și sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puțin 2 luni de zile și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, și furnizarea datelor privind consumurile de combustibil efective, de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara urmând a avea acces constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare;
- iv. să asigure infrastructura de monitorizare digitală/informatică a echipamentelor de colectare, anume tagurile RFID, sistemele de citire și de transmitere date montate la autocompactoare, licențe software, etc.,

(3) Investițiile realizate de către Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului și vor deveni bunuri de retur la finalul contractului.

(4) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de către toate Părțile.

(5) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartitie prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile de retur”) și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efecte”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, conform Anexei nr. 6 la prezentul Contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

- (2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.
- (3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:
- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 12 –TARIFELE CONTRACTULUI

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

- a) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- b) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- c) tariful de colectare separată și transport separat al Bio-deșeurilor din Deșeurile Municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- d) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul acestor deșeuri, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințele acestora;
- e) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase,

inclusiv saltele și mobilă inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul acestor deșeuri, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

f) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ teritoriale;

g) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor din construcții abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

1.2. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare, exprimat în lei/tonă la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru activitatea de transfer pentru deșeuri municipale

a) tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

b) tariful pentru activitatea de transfer a biodeșeurilor, exprimat în lei/tonă la care se adaugă TVA.

(2) Valorile tuturor acestor Tarife sunt prevăzute în Anexa nr. 12 la prezentul Contract.

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE

(1) Tarifele prevăzute la Articolul 12, alin.(1), pct. 1.1 literele a), b), c) și e) după caz și la pct. 1.2, cu aplicarea prevederilor art. 44 alin.(5) – (7) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate și la 1.3 de mai sus se facturează de către Delegat direct Delegatarilor.

(2) Tarifele prevăzute la Articolul 12, alin. (1), pct. 1.1 literele d) și e), după caz, se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia.

- (3) Tarifele prevăzute la Articolul 12, alin. (1), pct. 1.1 literele f) și g) de mai sus se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale în calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.
- (4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate către toți utilizatorii, persoane fizice și persoane juridice (casnici și non - casnici) se emite către U.A.T. -urile zonei de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care a fost efectuată prestația. Contra-valoarea Serviciului prestat este facturată de către Delegat fiecărei unități administrativ teritoriale, pe baza cantităților reale, determinate prin podurile cântar de la facilități și prin sistemele de măsurare a cantităților ale autogunoierelor, care trebuie să identifice foarte clar cantitatea de deșeuri colectată din fiecare UAT.
- (5) Pentru confirmarea cantităților colectate unitățile administrativ teritoriale vor avea dreptul să desemneze un reprezentant care să asiste la efectuare măsurătorilor cantităților de deșeuri colectate. Plata se va efectua pe baza avizului emis de către acesta. Avizul se va emite la sfârșitul fiecărei zile de cântărire și va fi anexat documentelor care vor fi înaintate la plată către fiecare U.A.T. Lipsa reprezentatului și pe cale de consecință a avizului emis de către acesta nu va conduce la imposibilitatea emiterii facturii, aceasta urmând a fi însoțită de documentele justificative care atestă cantitatea de deșeuri colectată.
- (6) Utilizatorii casnici și non – casnici din Aria Delegării, vor plăti către unitățile administrativ – teritoriale pe raza cărora domiciliază sau își au sediul, o taxă stabilită de către acestea. Taxa va cuprinde atât tarifele aplicate de către operatorul de colectare cât și tarifele aplicate de către operatorul CMID.

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

- (1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare.
- (2) Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă conform legislație în vigoare de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de către Părți;

- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului;
- d) atingerea indicatorilor de performanță a SMID Județul Hunedoara privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale;

(4) În cazul facturilor emise de către Delegat direct Delegatarului, plata acestora se va realiza pe bază de documente justificative prezentate de către Delegat care să ateste cantitățile facturate, conform următoarei proceduri:

a) În prima etapă, Delegatul va înainta către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în termen de 3 zile de la finalul lunii, următoarele:

- documentele justificative (ex: bonuri de cântar),
- rapoartele lunare prevăzute la alin (7) al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract și,
- împreună cu Operatorul de Salubritate care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de Deșuri de ambalaje municipale, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei U.A.T.

Dacă consideră necesar, Delegatarul/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate la raportul lunar.

Doar dacă sunt puse la dispoziție toate aceste documente, în termen cel mult 10 zile de la primirea acestora, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va aviza, conform legii, cantitățile facturate sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

b) În a doua etapă, factura se emite de către Delegat cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara emis conform lit. (a) de mai sus. Facturile vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșuri gestionate, avizate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

c) Delegatarul este obligat să achite facturile emise conform lit. (b) de mai sus, în termenul de scadență prevăzut de Lege. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Pentru neplata facturilor la termen se vor aplica penalitățile de întârziere prevăzute de Lege.

(5) Plata operatorilor care prestează activitățile ulterioare de tratare și depozitare se va efectua de către Delegat, pe baza facturilor emise de aceștia. Operatorii vor putea încheia acorduri

contractuale prin care să detalieze condițiile de prestare a activităților, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

- (6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 61 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA

- (1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, către **Consiliul Județean Hunedoara o redevență** aferentă amortizării bunurilor puse la dispoziția SMID **în valoare de 1.571.271,11 lei**.
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de către Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti dobânzi și penalități similare obligațiilor fiscale bugetare. Acestea vor fi calculate de către Consiliul Județean Hunedoara.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă una sau mai multe dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 44 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.
- (7) Quantumul redevenței se va actualiza cu indicele prețurilor de consum total (“IPC total”) comunicat de către Institutul Național de Statistică.

- (8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), aflat în administrarea Consiliul Județean Hunedoara, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur;
- b) Bunurile de Preluare;
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

- a) Bunurile Puse la dispoziție/Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
- b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de către Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de către Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

- i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;
- ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de către Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației

lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri Puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziție Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

(3) Inventarul Bunurilor Predate existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(4) Predarea Bunurilor de retur la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

(5) Bunurile Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.

(6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen, din motive neimputabile operatorului, revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

(7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(9) Investițiile realizate de către Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza liniar de către acesta pe Durata Contractului.

- (10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1), respectiv Bunurile Predat, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- (15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- (16) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are dreptul de a realiza odată la 3 ani (minim) o expertiză tehnică, prin experți independenți, privind starea Bunurilor de Retur, pe cheltuiala proprietarului bunurilor respective.
- (17) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:
- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al Județului Hunedoara;

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

(18) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza aceluiași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

(19) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate sau dreptului de administrare a Bunurilor Predate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predate („*Inventarul*”), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor Predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(20) În timpul inventarierii, Bunurile Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de către Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predate respective, inclusiv termenele de execuție;

b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;

c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare,

sau

d) eliminarea acestora din lista de bunuri puse la dispoziția operatorului, cu acordul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(21) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 14).

- (22) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predade.
- (23) În cel mult 30 de zile de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predade conform prevederilor Legii nr. 7/1996, a cadastrului și a publicității imobiliare, dacă acestea nu erau deja înregistrate, și va transmite Delegatului documentele privind înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate. Delegatul își va înregistra și el în mod corespunzător dreptul său real de administrare.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE

- (1) Bunurile de Preluate rămân în proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluate, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra Bunurilor de Preluate pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora/stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de către Părți.
- (2) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluate pe care dorește să le dobândească.
- (3) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluate către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

- (1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE AL CONTRACTULUI

ARTICOLUL 20 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract. Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

- (2) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de către Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 21 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului acordat acesteia prin Statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
- (2) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 30 de Zile:
- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
 - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță.

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit în cuprinsul Raportului de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara următoarele:

I. pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de transfer, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare;
- e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane;
- f) alte informații solicitate de către Delegatar.

II. pentru activitatea de sortare și transfer a deșeurilor :

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse, inclusiv U.A.T. de pe raza căreia au fost generate;
- b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material și U.A.T. de pe raza căreia au fost generate;
- c) cantitate de Deșeuri trimisă la CMID Bârcea Mare, pe categorii de deșeuri și U.A.T. de pe raza căreia au fost generate;

- d) cantitatea de deșeuri valorificată prin altă formă decât reciclarea, pe tip de material și U.A.T. de pe raza căreia au fost generate;
- e) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat și U.A.T. de pe raza căreia au fost generate;
- f) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea al Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);
- g) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane;
- h) alte informații solicitate de către Delegatar.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara următoarele:

I. pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Biodeșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

II. pentru activitatea de sortare și transfer a deșeurilor, pentru fiecare facilitare în parte:

- a) informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri, consum energetic, consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deșeuri municipale, deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deșeuri municipale, deșeuri, etc.);
- b) performanță în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/ eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Pentru a permite A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor.

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va transporta deșeurile colectate din U.A.T. -urile aferente zonei de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) conform următorului flux de Deșeuri:

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat inițial	Instalația la care va fi transportat ulterior
Deșeuri reziduale	Stație Transfer Petroșani	CMID Bârcea Mare
Biodeșeurile	Stație Transfer Petroșani	CMID Bârcea Mare
Deșeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban	Stație Transfer Petroșani	CMID Bârcea Mare
Deșeuri reciclabile colectate separat	Instalație Sortare Petroșani	-
Deșeuri periculoase menajere	Stație Transfer Petroșani	-
Deșeuri voluminoase	Stație Transfer Petroșani	-

- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Când se utilizează stații de transfer, operate de către Delegat, pentru Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale și/ sau Bio-deșeurile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.
- (4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri, să aplice o etichetă de neconformitate și să fotografieze pentru a dovedi situația de fapt.
- (5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

- (6) Delegatul va furniza/presta Serviciul în zonele Delegării, desfășurând activitățile de sortare, transfer, pentru întreaga cantitate de deșeuri aferentă fiecărei zone care poate fi acceptată la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu.
- (7) Delegatul va accepta la Instalațiile de deșeuri pe care le administrează numai deșeuri generate în zona respectivă, conform fluxului menționat la alin.(1) care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare, transfer a oricăror deșeuri generate în afara zonei respective sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea de plin drept a Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 45.
- (8) Delegatului i se vor pune la dispoziție:
- a) pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat provenind din unități administrativ-teritoriale din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), stația de sortare situată în Petroșani;
 - b) pentru transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor verzi/biodegradabile provenind din unități administrativ-teritoriale din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), stația de transfer situată în Petroșani;
- (9) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deșeurilor la CMID Bârcea Mare sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că deșeurile primite de el corespund acestor criterii.
- (10) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe Fluxul Deșeurilor, care vor conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a Deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau la depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de la bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la Utilizatori.

ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE GESTIONATE

I. Pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

- (1) În mediul urban se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor, iar în mediul urban și rural următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții:
- hârtie și carton (inclusiv ambalaje);
 - deșeuri din material plastic și metal (inclusiv ambalaje);

- sticlă (inclusiv ambalaje).

- (2) Deșeurile verzi din gospodăriile individuale din zona urbană vor fi colectate separat, la fiecare 2 săptămâni în perioada 1 aprilie – 20 octombrie, în saci transparenți cu capacitatea de 240 l.
- (3) De asemenea Delegatul va asigura și colectarea separată a deșeurilor textile și a celor periculoase.
- (4) Delegatul va asigura mașini inscripționate distinct pentru colectarea pentru fiecare fracție, conform cerințelor Caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (5) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.
- (6) Delegatul va înființa o arie de depozitare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri și pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (7) Delegatul are obligația de a asigura dotarea permanentă a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

II. Pentru activitatea de sortare și transfer a deșeurilor,

- (8) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a deșeurilor, inclusiv următoarele:
 - Autovehiculele de transport care aduc deșeuri pentru sortare/transfer trebuie să fie înregistrate;
 - Toate deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
 - Toate deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;

- Fiecare transport de deșeuri acceptat la sortare/transfer va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

I. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative/a Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Delegatarul / A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri în parte (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.
- (7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la cererea Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau a U.A.T. -urilor membre precum și Deșeurile provenite de la evenimentele speciale.

- (8) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale, excepție colectarea deșeurilor la solicitare și în situațiile reale din teren impuse de instrumentul „plătește pentru cât arunci” (PPCA).
- (9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată și va ridica în totalitate Deșeurile generate de către Utilizatori precolectate în mod corespunzător.
- (10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (13) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorului CMID Bârcea Mare; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.
- (15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.
- (17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

- (18) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu , nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract și va ridica în totalitate Deșeurile generate de către Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.
- (19) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la tariful menționat la Articolul 12, alin. (1) din prezentul contract ce urmează a fi achitat de către U.A.T.-ul de pe raza căruia acestea au fost colectate în urma facturii emise de către Delegat.
- (20) La cererea organizatorului, Delegatul trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente publice, la tariful aplicat pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, reciclabil etc.). Factura va fi emisă de către Delegat organizatorului evenimentului, incluzând și costurile ulterioare de gestionare.
- (21) Delegatul va colecta deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul Delegatarului, la solicitarea Generatorilor.
- (22) Delegatul va colecta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor.

Pentru activitatea de sortare și transfer a deșeurilor

- (23) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (24) Delegatul va asigura capacitatea și resursele suficiente pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate și a capacității instalațiilor, puse la dispoziție de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.
- (25) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (26) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație.

- (27) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (28) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Delegatarul/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (29) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin.11 al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract.
- (30) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (31) Delegatul va avea toate utilajele, echipamentele și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, corespunzătoare pentru sortarea și transferul Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (32) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (33) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.
- (34) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (35) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.
- (36) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de către un prestator autorizat.

ARTICOLUL 25 – PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

- (1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu Generatorii, astfel cum sunt definiți la Articolul 1 de mai sus, cu ocazia prestării serviciilor de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional.
- (2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Generator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Generatori și al tipurilor de Deșeuri generate.
- (3) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalațiilor de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și se va asigura că niciun fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este anuală, în cuantum de 5% din valoarea anuală a contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- (2) Potrivit prevederilor art. 41 din H.G. nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea de drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități .
- (4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (5) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului sau către proprietarul Instalațiilor/Depozitului, după cum se solicită de către Delegatar;
- b) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:
 - a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de către Delegat în gestiunea Serviciului;
 - c) Asigurarea de răspundere civilă generală și Asigurarea de răspundere civilă a angajatorului față de angajați.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, va prezenta Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în perioada de mobilizare copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) .
- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
 - a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de către asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece)

Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

- (6) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de către Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (3) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de către Delegat sau de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de către Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele,

înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1)** Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de către Delegatar sau de către subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (2)** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de către acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 32 – SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER

- (1)** Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către

Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract

- (2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE CĂTRE DELEGAT

- (1) Toate contractele care depășesc valoarea de 30.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de către Părți, de către un expert independent, desemnat de către acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 (“Indicatorii Tehnici privind Țintele”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege, prin aplicarea mecanismului de facturare, în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și să-i respecte.
- (3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.
- (4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu și obligația, Delegatarului de a rezilia de plin drept prezentul Contract conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

 - a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 6 luni față de termenul inițial prevăzut în Programul de Investiții;

- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare dintre următoarele 6 luni de întârziere, calculate de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

Aceste penalități vor curge până la data recepției bunurilor din Programul de Investiții.

- (6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (7) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat, în baza unei metodologii aprobate la nivelul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
 - (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă

neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind, în scris, detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de către Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de către o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

- (2) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de către Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ

- (1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de către Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de către Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de către oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricărui permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa

complet cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

- (6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 (“Forță Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de către Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de 180 (osutăoptzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 42 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante.

- (2) Contractul poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor oferite de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
 - b) modificarea fluxului de deșuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșuri care fac obiectul prezentului Contract sau schimbarea recipientelor utilizatorilor urmare a instituirii instrumentului „plătește pentru cât arunci”;
 - c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar;
 - d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - f) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 41** (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
 - h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii;
 - i) în situația deciziei autorității contractante de a nu se mai asigura temporar sau permanent operarea facilităților de transfer și sortare care fac obiectul prezentului contract, cu consecința neplății redevenței aferente incluse în fișa de fundamentare pe perioada în care nu se prestează activitatea.

ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 44 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

- h) în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
- i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - i. contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - ii. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de către Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”) din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de către unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
- (8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
 - b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, iar dacă aceste investiții au

fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de către Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 180 de zile.

ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) neplata redevenței;
- e) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- f) nerespectarea Articolului 32 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
 - j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - k) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;
 - l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:
- a) Delegatarul poate rezilia contractul rezilia contractul de plin drept, prin simpla notificare a Delegatului , fără efectuarea niciunui alt demers suplimentar sau,
 - b) poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
 - c) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2);
 - d) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
 - e) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau, dacă după acceptarea propunerilor respective Delegatul nu remediază Obligația Încălcată în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, să rezilieze Contractul;
 - f) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

- g) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ARTICOLUL 46– REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), în urma obținerii unei hotărâri judecătorești cu aplicarea procedurii prevăzute la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XI. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a

executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de către acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de către acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de către Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de către Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de către Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.
- (5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă, în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DL./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara

În atenția: DL./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de către destinatar la data menționată de către oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată, în scris, celeilalte Părți și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 54 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de către o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altei obligații către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi

interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu pot fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de către orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 61 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 180 (osutăoptzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 61 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 48 (“Protecția datelor personale”), Articolul 50 (“Obligații fiscale”), Articolul 59 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil

semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

f) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului;

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de către celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul;

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 60 – CONFIDENȚIALITATEA

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare sau,
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 61- LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte,

Director executiv,

Șef serviciu Monitorizare,

Șef Compartiment Financiar – Contabil,

Expert Documentații Tehnice,

Expert Achiziții Publice,

Consilier juridic,

DELEGAT

Reprezentant

Anexa 4 – Inventar al bunurilor de retur puse la dispoziția operatorilor

prezentul cuprins este estimativ urmând a fi detaliat la momentul predării – primirii bunurilor

Bun	Nr. bucăți
puncte de colectare separată a deșeurilor/platforme de colectare și recipientii de colectare	Conform anexa ... a caietului de sarcini
containere de 15 mc. pentru colectarea deșeurilor voluminoase	4
containere de 6 mc. pentru colectarea deșeurilor periculoase;	5
autovehicule special de tip Hook -lift	6
stația de transfer Petroșani	1
stația de sortare Petroșani	1
Autocompactoare de ... mc	
Autocompactoare de ... mc	

Anexa 7 - a Indicatorilor Tehnici privind Țintele

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Valoare	Penalitate
1.1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, din deșeurile colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	70 %	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se vor plăti penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurile municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.
1.2.	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșuri colectată separat, ca procentaj începând cu anul 2027, de biodeșuri din deșeurile municipale.	70 %
	Indicatorul se aplică zonei urbane.	posibilitatea modificării în vederea atingerii Țintelor de reciclare a deșeurilor generate	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se vor plăti penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurile municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.
1.3.	Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșuri reciclabile trimisă spre reciclare raportată la cantitatea de deșuri intrată în stația/stațiile de sortare.	75%
			Pentru neatingerea indicatorului de performanță se vor plăti penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurile municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.

FORMULARE

Formularul nr. 1 Scrisoare garanție de participare	2
Formularul nr. 2 Acord de asociere	4
Formularul nr. 3 Angajament susținerea capacității tehnice	6
Formularul nr. 4 Angajament susținere financiară	8
Formularul nr. 5 Acord de subcontractare	10
Formularul nr. 6 Formular de ofertă	13
Anexa 6.1 la formularul de ofertă	16
FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	16
Anexa 6.2 la Formularul de ofertă	18
FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reziduale din deșeurile municipale	18
Anexa 6.3 la Formularul de ofertă	20
FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat biodeșeuri din deșeurile municipale	20
Anexa 6.4 la Formularul de ofertă	22
FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de transfer deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă	Error! Bookmark not defined.
Anexa 6.5 la Formularul de ofertă	24
FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de transfer deșeuri reziduale	24
Anexa 6.3 la Formularul de ofertă	26
FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de transfer biodeșeuri	26
Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca	29
Formularul nr. 8- Declarație respectare condiții de mediu	30
Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente	31

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), din județul Hunedoara**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor Județul Hunedoara”**,

cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara,

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), din județul Hunedoara, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor Județul Hunedoara”, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de (minim 180 zile de la data stabilită pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), din județul Hunedoara

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată

de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea

contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) a derula în comun contractul de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități (se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat):

1. _____

2. _____

... _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formularul nr. 3 Angajament susținerea capacității tehnice

Terț susținător (*denumirea*)

ANGAJAMENT

privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor Județul Hunedoara”,

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), din județul Hunedoara noi,

_____,
(*denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional*)
reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(*nume, prenume, funcția*) (*adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional*)
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: (*se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic*)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
(*denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional*)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(*denumire ofertant/grupul de operatori economici*)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant
(denumirea/ numele)

Formularul nr. 4 Angajament susținere financiară

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor Județul Hunedoara”,

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), din județul Hunedoara, noi,

_____,
(denumirea terțului susținător financiar)
reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
(nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător financiar)
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____ ,
(denumirea terțului susținător financiar)
declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumirea ofertant/grupului de operatori economici)
determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform

prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/ numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor Județul Hunedoara” în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), din județul Hunedoara

1) Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2) Obiectul contractului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă)

pentru atribuirea contractului _____
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

3) Asociatul _____
(denumire operator economic)

4) Asociatul _____
(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) _____

2) _____

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție

publică este:

- 1) _____ % S.C.
- 2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1) _____ % S.C. _____
- 2) _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi..... (*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, (*Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată*)

ASOCIAT 2, (*Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată*)

FORMULAR DE OFERTĂ**Către:****Către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor Județul Hunedoara”,**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____,
(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), din județul Hunedoara** pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale			
		UM	Tarif fără TVA
1.	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2.	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale	lei/tonă	
3.	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor	lei/tonă	
Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional			
4.	Deșeuri provenite din locuințe		
4.1.	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	lei/ tonă	
4.2.	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/tonă	
5.	Deșeuri voluminoase,		
5.1.	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă	lei/tonă	
5.2.	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila.	lei/tonă	
6.	Deșeurilor municipale abandonate		
6.1.	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
6.2.	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	

7.	Deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții		
7.1.	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate	lei/tonă	
7.2.	Tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor din construcții abandonate.	lei/tonă	
Pentru activitatea de sortare			
8.	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat	lei/tonă	
Pentru activitatea de transfer			
9.	Tarif pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale		
10.	Tarif pentru activitatea de transfer biodeșeuri		

Valoarea totală anuală (Vta) a contractului aferentă tarifelor mai sus menționate, respectiv tarifele de la pozițiile 1, 2, 3, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8, 9 și 10 este de lei, la care se adaugă TVA, (calculată prin înmulțirea tarifelor antemenționate și cantitățile de deșeuri aferente), rezultând o valoare totală (Vt) a contractului de lei (stabilită potrivit formulei $Vt = Vta \times 10$, unde 10 (zece) reprezintă numărul de ani ai contractului)

1. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim o garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, anual, în cuantum de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA.
6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor Județul Hunedoara”, sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat

(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 6.1 la formularul de ofertă

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{\text{municipale}}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Q_{menajere}	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Q_{similare}	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile $Q_{\text{reciclabile}}^{(*)}$	tone/an	4598.09
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile	lei/an	
4	Cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale $Q_{reziduale}^{(*)}$	tone/an	11311.44
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI /VIII)	lei/tonă	

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat biodeșeuri din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{\text{municipale}}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Q_{menajere}	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Q_{similare}	tone/an	
VIII	Cantitatea programată biodeșeuri $Q_{\text{biodeșeuri}}^{(*)}$	tone/an	11488.75
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/ VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	266.143,46
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor, dacă este cazul	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată (*)	tone/an	4598.09
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de transfer deșeuri reziduale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	647.489,05
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor, dacă este cazul	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale (*)	tone/an	11311.44
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de transfer biodeșeuri

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	657.638,60
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor, dacă este cazul	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de biodeșeuri (*)	tone/an	11488.75
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

Pentru restul tarifelor oferite se vor elabora fișe de fundamentare conform anexa 1 b) a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, fără a se introduce specificațiile/costurile aferente cheltuielilor cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile și ale cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere

Fișele de fundamentare vor fi însoțite obligatoriu de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Notă:

Conform prevederilor art. 29 alin. (10) ale Normelor metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fișele mijloacelor fixe și/sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului care trebuie amortizare integral și liniar pe durata contractului și utilizate pentru prestarea activității.

În cazul în care bunurile sunt deja folosite și durata de viață este a bunului este mai redusă decât durata contractului, amortizarea se va calcula liniar ținând cont de valoarea rămasă de amortizată împărțită la durata contractului, nefiind permisă modificarea valorii de amortizare în cursul derulării contractului, ofertanții asumându-și asigurarea funcționării bunului pe perioada contractului. În ipoteza înlocuirii bunului se va solicita acordul autorității contractante, fără însă să se modifice nivelul ofertat al amortizării.

Modificarea cheltuielilor cu amortizarea va fi acceptată doar ca urmare a punerii în funcțiune a mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate solicitate și/sau acceptate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, numai după înregistrarea acestora în contabilitate.

Operatorii au obligația să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităților respective.

Cheltuielile financiare aferente creditelor sau altor forme de finanțare ale investițiilor se vor recupera pe toată durata contractului.

Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 8- Declarație respectare condiții de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la licitația deschisă pentru atribuirea contractului declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor cuprinse în ofertă toate reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....(*denumirea/numele*)

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor.

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO/HIBRID	Vechime* (ani)	Număr carte de identitate	Amortizare anuală ofertată	Număr de înmatriculare, dacă este cazul	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea/ fracția de deșeuri pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecții tehnice	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vânzare)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
...												

*vechimea se calculează ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

1. Înțeleg că forma de deținere a vehiculelor la data depunerii ofertei trebuie să fie în proprietate și/sau în baza unui antecontract/contract de vânzare - cumpărare/leasing/contract de închiriere, precum și că oferta este respinsă dacă:

- vehiculele fac obiectul altor forme de deținere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;

- pentru fiecare autospecială deținută în proprietate prezentată în tabelul centralizator de mai jos nu depun *copii, față-verso, după cartea de identitate și după certificatul de înmatriculare, împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;*

- pentru fiecare autospecială deținută cu antecontract/contract de leasing/inchiriere prezentată în tabelul centralizator de mai sus nu depun, după caz, *copie după antecontractul/contractul de leasing/inchiriere;*

2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitații de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale.

4. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție) _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea ofertantului),
declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de licitație deschisă pentru
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, organizată de către A.D.I.
S.I.G.D. Județul Hunedoara, la data de _____._____._____ ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât să
ducem la îndeplinirea în bune condiții a contractului, însușindu-ne conținutul acestuia.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)